

## PROCESSO SELETIVO – 030/2023 – Analista de Suporte à Gestão (EXCLUSIVO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA)

O Serviço Social do Comércio - Sesc-DF torna público processo seletivo para **Analista de Suporte à Gestão (Exclusivo para Pessoas com Deficiência)**. Nossos processos seletivos são definidos por normas e procedimentos próprios e serão regidos pelo **Manual do Candidato** e por este Descritivo, desta forma é importante que você tome conhecimento do que está disposto em ambos os documentos.

Buscamos um profissional graduado em Administração de Empresas, Contabilidade, Direito, Gestão de Pessoas, Pedagogia, Economia, Logística, Gestão Financeira e de Negócios, ou Tecnologia da Informação; reconhecidos pelo MEC. Para você que se identifica com nossos valores e deseja contribuir com nossa missão, esta vaga pode ser sua!

### Fique por dentro de alguns detalhes sobre esta oportunidade:

**Cargo:** Analista de Suporte à Gestão (PCD)

**Vagas:** 01 vaga + Banco de talentos

**Inscrições:** Pela plataforma Empregare - <https://sescdf.empregare.com/pt-br/vagas> . Acompanhe as publicações pelo site [www.sescdf.com.br](http://www.sescdf.com.br) , aba Processos Seletivos.

**Carga Horária:** 40 horas semanais

**Salário:** R\$ 7.241,23

**Benefícios:** Constam no Manual do Candidato

### Gostou? Verifique se você possui os requisitos:

- Certificado de conclusão de curso e/ou Diploma em Administração de Empresas, Contabilidade, Direito, Gestão de Pessoas, Pedagogia, Economia, Logística, Gestão Financeira e de Negócios, ou Tecnologia da Informação, reconhecidos pelo MEC;
- Experiência profissional mínima de 6 (seis) meses na área no cargo de Analista ***Serão considerados como comprovantes de experiências profissionais a Carteira de Trabalho (incluindo a página de identificação do candidato) e/ou declaração da empresa informando o cargo, período efetivamente trabalhado (dia, mês e ano de entrada e saída) e a descrição das atividades. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ, identificação e assinatura do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo).***

### Principais desafios e responsabilidades:

- Apoiar os gestores no planejamento organizacional e na programação e criação de novos projetos;
- Analisar indicadores elaborando relatórios de desempenho, aperfeiçoando processos e atividades organizacionais;
- Propor indicadores e padrões de desempenho para melhoria de resultados e controles das áreas;
- Participar das ações sociais e demais eventos promovidos pela instituição;
- Prestar suporte técnico na elaboração, organização, interpretação e atualização de normas e procedimentos;
- Desenvolver trabalhos de natureza técnica, relacionados à elaboração e implementação de planos, programas e projetos de melhorias;
- Acompanhar o trabalho de consultorias e auditorias internas e externas, visando o cumprimento das normas e padrões regulamentadores;
- Prestar assistência técnica em questões que envolvam matéria de natureza administrativa, analisando e emitindo informações e pareceres;

- Realizar previsões e estudos orçamentários e estatísticos, propondo melhores práticas e estratégias;
- Elaborar e interpretar fluxogramas, organogramas, esquemas, tabelas, gráficos e outras ferramentas administrativas e gerenciais;
- Realizar pesquisa de legislação e jurisprudência sobre matéria de natureza administrativa para fundamentar análise, conferência e instrução de processos na área de sua atuação;
- Estudar e analisar os dados, informações e documentações relacionadas com a sua área de atuação, sendo crítico, analítico e ágil;
- Manter atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com o progresso dos projetos/atividades, planos de ação e rotinas.

### Confira as etapas desta seleção:

#### 1. Avaliação Teórica (presencial) - Eliminatória e Classificatória

A pontuação máxima da avaliação é 10,0 (dez) pontos e a pontuação mínima para aprovação é 6,0 (seis) pontos. Poderão ser aplicados critérios de seleção apenas aos primeiros candidatos que alcançarem as maiores pontuações na etapa, os demais candidatos permanecerão em banco de talentos e poderão ser convidados a prosseguirem no processo seletivo, de acordo com a necessidade da instituição.

##### Conteúdo programático:

Conhecimentos gerais: sobre o Sesc; Raciocínio Lógico; Informática; Interpretação de Texto; Gramática (novo acordo ortográfico; coesão textual; tempos e modos verbais; emprego dos sinais de pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; acentuação; reescrita de frases e parágrafos de textos; reescrita de textos em diferentes gêneros e níveis de formalidades).

Conhecimentos específicos: Planejamento, projetos e processos organizacionais. Atuação administrativa, orçamentária e suporte à gestão. Conhecimento sobre gestão de processos e Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc - Resolução nº002/2021 e suas alterações.

#### 2. Comprovação de requisitos e verificação de Laudo médico (online) - Eliminatória

Comprovação de requisitos - análise da documentação encaminhada pelos candidatos com o objetivo de validar a comprovação dos requisitos para o cargo, informados neste descritivo. Etapa on-line e de caráter eliminatório, a ser disponibilizada no período de 30 de agosto a 17 de setembro de 2023.

Verificação de Laudo médico - laudo médico, emitido num período de até **180 dias** (em conformidade com a Resolução Sesc nº 1.296/2015 e o Decreto Federal nº 5.296/2004 e suas alterações), que ateste tipo e o grau de deficiência. Os candidatos que apresentarem documentos ilegíveis, informações incompletas ou que não condizem com o que foi solicitado, não estarão habilitados para seguirem nesta seleção - Etapa eliminatória, disponibilizada no período de 30 de agosto a 17 de setembro de 2023.

#### 3. Análise Curricular e Formação Complementar (online) - Classificatória

Análise da documentação encaminhada com o objetivo de pontuar e classificar o candidato por meio da comprovação de experiência e formação na área. A análise e pontuação será realizada conforme tabela abaixo.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FORMAÇÃO	CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO	VALOR MÁXIMO
-------------------------------------	-----------------------	--------------

1) Tempo de experiência profissional como Analista, comprovado por meio de declaração da(s) empresa(s), emitida(s) em papel timbrado, contendo o CNPJ, identificação do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo) informando a descrição das atividades realizadas, desde que sejam compatíveis com as atividades do cargo para o qual concorrem.	0,1 ponto por ano completo de exercício	0,5 ponto
2) Pós-graduação lato sensu em Administração de Empresas, Contabilidade, Direito, Gestão de Pessoas, Pedagogia, Economia, Logística, Gestão Financeira e de Negócios, Tecnologia da Informação ou cursos correlatos, com carga horária mínima de 360h. Serão considerados como comprovantes de escolaridade Diplomas/Certificados, obrigatoriamente em frente e verso, emitidos por instituições de ensino credenciadas pelo Ministério da Educação.	0,5 ponto	0,5 ponto
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	-	<b>1,0 ponto</b>

#### 4. Perícia médica (presencial) - eliminatória

A Perícia será realizada pelo(s) médico(s) especialista(s) do Sesc - DF, com apoio de equipe multiprofissional da área da saúde, em conformidade com a Resolução Sesc nº 1.296/2015 e o Decreto Federal nº 5.296/2004 e suas alterações.

#### 5. Avaliação Comportamental (presencial) - Classificatória

As dúvidas referentes aos resultados das etapas do processo poderão ser encaminhadas para o endereço de e-mail [selecao@sescdf.com.br](mailto:selecao@sescdf.com.br), no prazo de até 24 horas da divulgação do resultado da etapa. Indicar no campo assunto o código, neste caso: PS 030/2023 Analista de Suporte a Gestão.

#### Cronograma da seleção:

As datas informadas sobre as etapas dos processos seletivos são estimativas prováveis, dessa forma, poderão ser antecipadas ou adiadas de acordo com a necessidade do Sesc-DF. Cabe ao candidato acompanhar os informativos e as divulgações em seu e-mail, no site do Sesc-DF e na plataforma do Processo Seletivo, para cumprir os prazos estabelecidos quanto às Etapas.

ETAPA	DATA PROVÁVEL
1. Período de Inscrições	30/08 a 07/09/2023
2. Comprovação de Requisitos e Laudo médico / Análise Curricular e Formação Complementar (online)	30/08 a 17/09/2023
3. Avaliação Teórica (presencial)	A partir de 16/09/2023
4. Perícia médica (presencial)	A partir de 20/09/2023
5. Avaliação Comportamental (presencial)	A partir de 25/09/2023

Fique atento! É de sua inteira responsabilidade o acompanhamento das Etapas, bem como a consequente ciência de data, horário e local previamente agendados. Sua ausência ou o atraso em qualquer uma das etapas ocasionará sua eliminação no Processo Seletivo.

**Ficou interessado? Inscreva-se no processo seletivo. Desejamos boa sorte!**

Brasília-DF, 30 de agosto de 2023.

**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS  
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO NO DISTRITO FEDERAL - SESC-DF**