

DESCRIPTIVO DE RETIFICAÇÃO – REABERTURA DAS INSCRIÇÕES

PROCESSO SELETIVO – 029/2023 – Analista de Cultura

O Serviço Social do Comércio - Sesc-DF torna público processo seletivo para **Analista de Cultura**. Nossos processos seletivos são definidos por normas e procedimentos próprios e serão regidos pelo **Manual do Candidato** e por este Descritivo, desta forma é importante que você tome conhecimento do que está disposto em ambos os documentos.

Buscamos um profissional graduado em área de Artes (Cênicas, Plásticas, Audiovisual e Música) ou cursos correlatos (História, Antropologia, Sociologia, Gestão e Produção Cultural, Educação artística, Comunicação, Design) reconhecidos pelo MEC. Para você que se identifica com nossos valores e deseja contribuir com nossa missão, esta vaga pode ser sua!

Fique por dentro de alguns detalhes sobre esta oportunidade:

Reabertura do período de inscrições no período de 25 a 31/08/2023, com vencimento do boleto em 01/09/2023.

Cargo: Analista de Cultura

Taxa de Inscrição: R\$ 50,00 (cinquenta reais)

Vagas: Banco de talentos

Inscrições: Pela plataforma Sesc-DF - <http://www2.sescdf.com.br/processoseletivo/common/>. Acompanhe as publicações pelo site www.sescdf.com.br, aba Processos Seletivos.

Validação da Inscrição: Mediante pagamento da taxa de inscrição, cujo boleto vencerá em **01/09/2023** e estará **disponível para pagamento em até 24h úteis após a inscrição.**

Carga Horária: 40 horas semanais

Salário: R\$ 5.661,26

Benefícios: Constam no Manual do Candidato

Gostou? Verifique se você possui os requisitos:

- Graduação área de Artes (Cênicas, Plásticas, Audiovisual e Música) ou cursos correlatos (História, Antropologia, Sociologia, Gestão e Produção Cultural, Educação artística, Comunicação, Design) reconhecidos pelo MEC;
- Experiência profissional mínima de 6 (seis) meses na área como analista de produção cultural e/ou atuação na gestão ou produção de espaços culturais.

Serão considerados como comprovantes de experiências profissionais a Carteira de Trabalho (incluindo a página de identificação do candidato) e/ou declaração da empresa informando o cargo, período efetivamente trabalhado (dia, mês e ano de entrada e saída) e a descrição das atividades. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ, identificação e assinatura do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo).

Principais desafios e responsabilidades:

- Planejar, produzir e executar projetos e ações culturais;
- Elaborar a pauta de programação artística, organizando o agendamento dos espaços culturais;
- Acompanhar e orientar montagem, produção e desmontagem de ações culturais diversas;
- Mediar e articular as atividades junto as equipes técnicas e administrativas dos espaços culturais, com as demais áreas e gerências do SESC-DF bem como com os artistas e produtores culturais;

- Realizar a interlocução entre os projetos culturais desenvolvidos entre o Departamento Nacional e o Departamento Regional;
- Estabelecer parcerias com outras instituições para o desenvolvimento de projetos culturais;
- Desenvolver atividades culturais de caráter formativo por meio de oficinas, palestras, debates, rodas de conversa, seminários, entre outros;
- Executar e participar dos processos curatoriais, em projetos culturais desenvolvidos pelo SESC-DF e pelo Departamento Nacional;
- Analisar as solicitações de apoio a projetos culturais de outras instituições, subsidiando os gestores sobre a pertinência destes com base na política cultural do SESC-DF;
- Realizar mapa estatístico, relatórios, avaliações, elaboração de orçamento de projetos, preenchimento de documentos administrativos para aprovação de projetos e pareceres técnicos;
- Atuar em atividades administrativas e outras atribuições que colaborem para o desenvolvimento da área;
- Executar e acompanhar ações sociais e demais eventos promovidos pelo SESC-DF, inclusive aos finais de semana e feriados;
- Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área;
- Estudar e analisar os dados, informações e documentações relacionadas com a sua área de atuação, de forma crítica, analítica e ágil;
- Acompanhar o desempenho e executar projetos e atividades, planos de ação e rotinas da área, corrigindo distorções cotidianas, bem como, apresentando sugestões de melhoria ou facilitando a execução para a sua liderança;
- Ser produtivo na execução de suas atribuições, aproveitando ao máximo o seu tempo dedicado ao trabalho para concluir os objetivos sob a sua responsabilidade;
- Executar diagnósticos e levantamentos de necessidades em sua área de atuação, apoiando a liderança nos processos de transformação organizacional. (Processos, sistemas, pessoas, cultura, etc.).

Confira as etapas desta seleção:

1. Avaliação Teórica (presencial) - Eliminatória e Classificatória

A pontuação máxima da avaliação é 10 pontos e a pontuação mínima para aprovação é 6,0 (seis) pontos. Poderão ser aplicados critérios de seleção apenas aos primeiros candidatos que alcançarem as maiores pontuações na etapa, os demais candidatos permanecerão em banco de talentos e poderão ser convidados a prosseguirem no processo seletivo, de acordo com a necessidade da instituição.

Conteúdo programático:

Conhecimentos gerais: sobre o Sesc; Informática; Interpretação de Texto; Gramática (novo acordo ortográfico; coesão textual; tempos e modos verbais; emprego dos sinais de pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; acentuação; reescrita de frases e parágrafos de textos; reescrita de textos em diferentes gêneros e níveis de formalidades).

Conhecimentos específicos: Patrimônio Cultural material e imaterial; Cenário cultural do Distrito Federal e do Brasil; leis de fomento e incentivo à Cultura, em nível Federal e do Distrito Federal; dinâmica e funcionamento de espaços culturais; áreas artísticas e suas interdisciplinaridades.

2. Comprovação de requisitos (online) - Eliminatória

3. Avaliação Prática (presencial) – Classificatória e Eliminatória

Elaboração e apresentação de um projeto cultural fictício, de cunho socioeducativo, contendo no mínimo a

apresentação, objetivos, justificativa, público-alvo, cronograma (etapas de trabalho) e orçamento, bem como estratégias para mobilização de público, democratização do acesso, acessibilidade e ações de sustentabilidade.

4. Avaliação Comportamental (presencial) - Classificatória

As dúvidas referentes aos resultados das etapas do processo poderão ser encaminhadas para o endereço de e-mail selecao@sescdf.com.br, no prazo de até 24 horas da divulgação do resultado da etapa. Indicar no campo assunto o código, neste caso: PS 029/2023 Analista de Cultura.

Cronograma da seleção:

As datas informadas sobre as etapas dos processos seletivos são estimativas prováveis, dessa forma, poderão ser antecipadas ou adiadas de acordo com a necessidade do Sesc-DF. Cabe ao candidato acompanhar os informativos e as divulgações em seu e-mail, no site do Sesc-DF e na plataforma do Processo Seletivo, para cumprir os prazos estabelecidos quanto às Etapas.

ETAPA	DATA PROVÁVEL
1. Período de Inscrições	25/08 a 31/08/2023
2. Vencimento do Boleto	01/09/2023
3. Comprovação de Requisitos (online)	A partir de 06/09/2023
4. Avaliação Teórica (presencial)	A partir de 16/09/2023
5. Avaliação Prática (presencial)	A partir de 24/09/2023
6. Avaliação Comportamental (presencial)	A partir de 09/10/2023

Fique atento! É de sua inteira responsabilidade o acompanhamento das Etapas, bem como a consequente ciência de data, horário e local previamente agendados. Sua ausência ou o atraso em qualquer uma das etapas ocasionará sua eliminação no Processo Seletivo.

Ficou interessado? Inscreva-se no processo seletivo. Desejamos boa sorte!

Brasília-DF, 25 de agosto de 2023.

**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO NO DISTRITO FEDERAL - SESC-DF**