

PROCESSO SELETIVO – 014/2023 – ANALISTA DE SAÚDE (ASSISTENTE SOCIAL)

O Serviço Social do Comércio - Sesc-DF torna público processo seletivo para **Analista de Saúde (Assistente Social)**. Nossos processos seletivos são definidos por normas e procedimentos próprios e serão regidos pelo **Manual do Candidato** e por este Descritivo, desta forma é importante que você tome conhecimento do que está disposto em ambos os documentos.

Buscamos um profissional graduado em Serviço Social, com pós-graduação na área, registro ativo no CRESS-DF e sólida vivência como Assistente Social em trabalhos com grupos sociais de idosos, crianças, famílias e em ações de desenvolvimento comunitário. Para você que se identifica com nossos valores e deseja contribuir com nossa missão, esta vaga pode ser sua!

Fique por dentro de alguns detalhes sobre esta oportunidade:

Cargo: Analista de Saúde (Assistente Social)

Taxa de Inscrição: R\$ 50,00 (cinquenta reais)

Vagas: Banco de talentos

Inscrições: Pela plataforma Sesc-DF - <http://www2.sescdf.com.br/processoseletivo/common/>. Acompanhe as publicações pelo site www.sescdf.com.br, aba Processos Seletivos.

Validação da Inscrição: Mediante pagamento da taxa de inscrição, cujo boleto vencerá em 07/06/2023 e estará disponível para pagamento em até 24h úteis após a inscrição.

Carga Horária: 40 horas semanais

Salário: R\$ 6.317,31

Benefícios: Constam no Manual do Candidato

Gostou? Verifique se você possui os requisitos:

- Graduação em Serviço Social;
- Pós-graduação na área de Serviço Social, com carga horária mínima de 360h;
- Registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social do DF;
- Experiência profissional mínima de 6 (seis) meses como Assistente Social, preferencialmente em trabalhos com grupos sociais de idosos, crianças, famílias e em ações de desenvolvimento comunitário.

Serão considerados como comprovantes de experiências profissionais a Carteira de Trabalho (incluindo a página de identificação do candidato) e/ou declaração da empresa informando o cargo, período efetivamente trabalhado (dia, mês e ano de entrada e saída) e a descrição das atividades. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ, identificação e assinatura do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo).

Principais desafios e responsabilidades:

- Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais do programa Assistência;
- Atuação em comunidades nas Regiões Administrativas do Distrito Federal com elevados índices de vulnerabilidade social.
- Administrar, executar e avaliar a programação das atividades da área de assistência social, elaborando cronogramas, relatórios e registrando dados, para possibilitar o desenvolvimento dos serviços.

- Desenvolver e operacionalizar projetos de intervenção, realizando palestras, cursos, oficinas e reuniões e acompanhando os resultados, a fim de assegurar o cumprimento e a qualidade dos serviços.
- Planejar e desenvolver projetos, atividades e oficinas socioeducativas, com condução de grupos de idosos, crianças, famílias, e grupos comunitários em situação de vulnerabilidade social.
- Participar do Processo de Concessão de Bolsas de Estudo ou gratuidade em serviços do Sesc-DF, atendendo clientes, realizando estudos socioeconômicos, estabelecendo e praticando critérios com vistas a atender a todos com lisura e igualdade.
- Planejar, elaborar, monitorar, executar e avaliar os projetos contido no Programa Assistência do Sesc-DF.
- Supervisionar os estagiários da área e participar do processo seletivo, a fim de possibilitar o correto desenvolvimento dos trabalhos.
- Responsabilizar-se tecnicamente pela área de atuação, quando delegado pelo Sesc-DF, com intuito de estabelecer um contato eficiente entre a instituição e os órgãos fiscalizadores, para obter os laudos respectivos de funcionamento.
- Desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis que colaborem para o desenvolvimento da área.
- Participar de ações sociais e demais eventos promovidos pelo Sesc-DF.

Confira as etapas desta seleção:

1. Avaliação Teórica (presencial) - Eliminatória e Classificatória

A pontuação máxima da avaliação é 10 pontos e a pontuação mínima para aprovação é 6,0 (seis) pontos. Poderão ser aplicados critérios de seleção apenas aos primeiros candidatos que alcançarem as maiores pontuações na etapa, os demais candidatos permanecerão em banco de talentos e poderão ser convidados a prosseguirem no processo seletivo, de acordo com a necessidade da instituição.

Conteúdo programático:

Conhecimentos gerais: sobre o Sesc; Informática; Interpretação de Texto; Gramática (novo acordo ortográfico; coesão textual; tempos e modos verbais; emprego dos sinais de pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; acentuação; reescrita de frases e parágrafos de textos; reescrita de textos em diferentes gêneros e níveis de formalidades).

Conhecimentos específicos: Serviço Social e a Família - O debate contemporâneo sobre a temática família; o trabalho do assistente social com famílias; família e proteção social; políticas públicas e família; Serviço Social Organizacional - Os espaços sócio-ocupacionais de trabalho do assistente social; demandas profissionais e atuação profissional; competências e atribuições do Serviço Social; processos de trabalho; a atuação do assistente social em calamidades públicas; Ética Profissional - Fundamentos filosóficos da ética profissional; as relações sociais e a ética; dimensões éticas e políticas do trabalho do assistente social; a trajetória ético-política do Serviço Social brasileiro; Lei de regulamentação da profissão de assistente social; o Código de Ética profissional; o debate contemporâneo da ética profissional; projeto ético-político do Serviço Social; ética e formação profissional; Legislação Social - Legislações inerentes à criança e ao adolescente, Legislações inerentes à pessoa idosa; Legislações inerentes à pessoa com deficiência; Legislações inerentes à violência doméstica e familiar contra a mulher.

2. Comprovação de requisitos (online) - Eliminatória

3. Avaliação Técnica Prática (presencial ou online) – Classificatória

4. Avaliação Comportamental (presencial) - Classificatória

As dúvidas referentes aos resultados das etapas do processo poderão ser encaminhadas para o endereço de e-mail "selecao@sescdf.com.br", no prazo de até 24 horas da divulgação do resultado da etapa. Indicar no campo assunto o código, neste caso: PS 014/2023.

Cronograma da seleção:

As datas informadas sobre as etapas dos processos seletivos são estimativas prováveis, dessa forma, poderão ser antecipadas ou adiadas de acordo com a necessidade do Sesc-DF. Cabe ao candidato acompanhar os informativos e as divulgações em seu e-mail, no site do Sesc-DF e na plataforma do Processo Seletivo, para cumprir os prazos estabelecidos quanto às Etapas.

ETAPA	DATA PROVÁVEL
1. Período de Inscrições	31/05 a 06/06/2023
2. Vencimento do Boleto	07/06/2023
3. Avaliação Teórica (presencial)	A partir de 17/06/2023
4. Comprovação de Requisitos (online)	A partir de 26/06/2023
5. Avaliação Técnica/Prática (presencial)	A partir de 03/07/2023
6. Avaliação Comportamental (presencial)	A partir de 10/07/2023

Fique atento! É de sua inteira responsabilidade o acompanhamento das Etapas, bem como a consequente ciência de data, horário e local previamente agendados. Sua ausência ou o atraso em qualquer uma das etapas ocasionará sua eliminação no Processo Seletivo.

Ficou interessado? Inscreva-se no processo seletivo. Desejamos boa sorte!

Brasília-DF, 31 de maio de 2023.

**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO NO DISTRITO FEDERAL - SESC-DF**