

PROCESSO SELETIVO – 036/2022: ANALISTA

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/AR/DF, mediante as condições estipuladas neste descritivo, em conformidade com a Resolução Sesc 1.296/2015, informa a realização do Processo Seletivo destinado ao preenchimento de cadastro reserva para cargo de **Analista**, bem como para aproveitamento posterior, dentro do prazo de validade de 01 (um) ano, prorrogável, a critério do Sesc-DF, por igual período, a contar da data de homologação do processo seletivo.

O Sesc é uma entidade de cooperação e assistência social, com natureza jurídica de direito privado, criada em 1946 por iniciativa de empresários e líderes sindicais, cuja atuação está pautada no compromisso com a transformação e o progresso social.

Desde 1966 o Serviço Social do Comércio no Distrito Federal – Sesc-DF contempla ações de educação, saúde, cultura, ação social, desenvolvimento físico e esportivo, lazer, alimentação e turismo social, por meio de atividades, programas e projetos propositivos e inovadores. São milhões de pessoas atendidas anualmente, por mais de 1.300 empregados empenhados em propiciar serviços de qualidade.

Assim, o Sesc está em busca de pessoas que se identifiquem com o seu compromisso social e com uma cultura de aprendizagem contínua, articulando gestão, formação, pesquisa, prestação de serviços e que sejam comprometidos com a missão de contribuir para melhoria da vida de milhões de brasileiros, na superação das desigualdades e garantia dos Direitos Sociais. Nossos processos seletivos são definidos por normas e procedimentos próprios, sendo a contratação de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

A realização do presente processo seletivo não se configura, em qualquer hipótese, como concurso público, bem como a aprovação do candidato em todas as Etapas do processo não obriga o Sesc à sua contratação.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo	ANALISTA
Função	Suporte à Gestão
Taxa de Inscrição	R\$ 50,00 (cinquenta reais)
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">▪ Graduação Completa em qualquer área;▪ Desejável Pós-Graduação em Administração de Empresas, Contabilidade, Gestão de Pessoas, Psicologia, Pedagogia, Economia, Logística, Gestão Financeira e de Negócio, Planejamento Estratégico, Controladoria ou Tecnologia da Informação;▪ Comprovação de Experiência profissional mínima de 6 (seis) meses no cargo de Analista ou áreas correlatas. <i>Serão consideradas experiências profissionais cópias da Carteira de Trabalho e/ou declaração da empresa informando o período efetivamente trabalhado (dia, mês e ano de entrada e saída), bem como a descrição das atividades, desde que sejam compatíveis com as atividades do cargo para o qual concorrem. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ e identificação e assinatura do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo).</i>
Principais atribuições	<ul style="list-style-type: none">▪ Apoiar os gestores no planejamento organizacional e na programação e criação de novos projetos.▪ Efetuar análise de indicadores elaborando relatórios de desempenho, aperfeiçoando processos e atividades organizacionais.▪ Efetuar o acompanhamento do planejamento orçamentário avaliando os resultados desse.▪ Propor indicadores e padrões de desempenho para a melhoria de resultados e controles das áreas.▪ Prestar suporte técnico na elaboração, organização, interpretação e atualização de normas e procedimentos.▪ Desenvolver trabalhos de natureza técnica, relacionados à elaboração e implementação de planos, programas e projetos de melhorias.▪ Acompanhar o trabalho de consultorias e auditorias internas e externas.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prestar assistência técnica em questões que envolvam matéria de natureza administrativa, analisando e emitindo informações e pareceres. ▪ Realizar previsões e estudos orçamentários e estatísticos, propondo melhores práticas e estratégias. ▪ Elaborar e interpretar fluxogramas, organogramas, esquemas, tabelas, gráficos e outras ferramentas administrativas e gerenciais. ▪ Realizar atividades relacionadas à gestão estratégica, de pessoas, de processos, de recursos materiais e patrimoniais, orçamentários e financeiros, licitações e contratos, controle interno e auditoria; visando um melhor desempenho organizacional. ▪ Realizar pesquisa de legislação e jurisprudência sobre matéria de natureza administrativa para fundamentar análise, conferência e instrução de processos na área de sua atuação. ▪ Acompanhar os bancos de dados e informações relativos a sua área de atuação, em situações e demandas específicas que exijam manutenção ou atualização. ▪ Participar das ações sociais e demais eventos promovidos pela instituição.
Carga Horária	40 horas semanais
Salário	R\$ 6.320,67
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auxílio Alimentação/Refeição; ▪ Credenciamento no Sesc na modalidade Trabalhador do Comércio de Bens, Serviços e Turismo; ▪ Auxílio Creche; ▪ Seguro de Vida em Grupo; ▪ Descontos nos serviços educacionais e odontológicos prestados pelo Sesc-DF (percentual de desconto é inversamente proporcional à remuneração recebida pelo empregado); ▪ Programa de Incentivo ao Esporte do Sesc – PIES; ▪ Assistência Médica (opcional - com participação financeira do empregado) - apenas para vagas efetivas.

2. INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO

Vagas:	Banco de Talentos
Inscrições	30 de setembro a 04 de outubro de 2022, no site do Sesc-DF (www.sescdf.com.br), na aba de Processo Seletivo. A inscrição é on-line por meio do site do Sesc-DF
Etapas	<p>Avaliação Técnica – Aplicação de prova teórica/conhecimentos específicos a fim de avaliar com objetividade o conhecimento do candidato acerca da área (presencial) - <i>Etapa classificatória e eliminatória, com previsão de aplicação a partir de 18 de outubro.</i></p> <p>Serão mensurados conhecimentos sobre: planejamento, projetos e processos organizacionais. Atuação administrativa, orçamentária e de suporte à gestão. Informática, português, matemática/lógica e conhecimentos de Sesc.</p> <p><i>Serão convidados para a avaliação prática os candidatos que tiverem alcançado classificação com pontuação acima de 70 pontos.</i></p> <p>Comprovação de Requisitos - Análise da documentação encaminhada pelos candidatos com o objetivo de validar a comprovação dos requisitos para o cargo, informados neste descritivo (on-line). Os candidatos com documentos ilegíveis, informações incompletas ou que não condizem com o que foi solicitado, não estarão habilitados para seguirem nesta seleção - <i>Etapa eliminatória, a ser disponibilizada a partir de 24 de outubro.</i></p> <p>Avaliação Técnica/Comportamental - Análise das competências comportamentais do cargo a fim de verificar a aderência das características, atitudes e alinhamento com o cargo, área e instituição - <i>Etapa eliminatória e classificatória, a ser realizada a partir de 27 de outubro.</i></p>

3. DA INSCRIÇÃO

3.1	Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá gerar o boleto bancário correspondente ao pagamento da taxa de inscrição no Processo Seletivo.
3.2	O prazo para registro do boleto até 24 horas após a emissão.
3.3	A inscrição poderá ser paga, por meio de boleto bancário, até às 19h do dia 05/10/2022

3.4	As inscrições efetuadas somente serão confirmadas após comprovado o pagamento da taxa de inscrição. A comprovação da efetivação da inscrição será publicada após três dias da data de encerramento das inscrições
3.5	Antes de efetuar o pagamento da inscrição o candidato deverá tomar conhecimento de todas as cláusulas deste descritivo, sobre o qual não poderá alegar desconhecimento após efetivada sua inscrição.
3.6	Uma vez efetivada a inscrição, mediante pagamento do valor da taxa, o candidato não terá direito ao ressarcimento.
3.7	Para efetivar a inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) regularizado.
3.8	O valor da taxa de inscrição não será devolvido ao candidato, exceto nas situações previstas abaixo: a) pagamento em duplicidade do mesmo boleto; b) pagamento fora do prazo de inscrição; c) pagamento do valor incorreto; d) inscrição indeferida e que teve o pagamento da taxa realizado; e) suspensão ou cancelamento do Processo Seletivo.
3.9	O Sesc-DF não se responsabiliza por inscrições indeferidas, devido a não identificação do pagamento do boleto, por causa de softwares maliciosos – malware ou outros, instalados no computador de acesso do candidato. Dessa forma, as alterações do código de barras no boleto bancário, bem como o encaminhamento do pagamento da inscrição para outras contas, impedindo, assim, a leitura do código de barras pela instituição bancária ou alterando os dados (do código de barras, do valor, do código de cargos e etc.), não serão consideradas.

4. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

4.1	O Sesc/AR/DF não se responsabiliza por quaisquer contratempos causados por falhas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
4.2	As dúvidas surgidas poderão ser encaminhadas para o e-mail: selecao@sescdf.com.br , constando no assunto o código da vaga (neste caso: 036/2022). E-mails enviados sem a identificação do Processo Seletivo não terão garantida a resposta.
4.3	Serão aplicados critérios de seleção apenas aos primeiros candidatos que alcançarem as maiores pontuações. Os demais candidatos permanecerão em banco e poderão ser convidados a prosseguirem no processo seletivo quando da necessidade da Instituição.
4.4	Após todas as etapas concluídas, caso haja dois ou mais candidatos com a mesma pontuação final, serão observados, os seguintes critérios para desempate: a) Maior pontuação na etapa de Avaliação Prática; b) Maior pontuação na etapa de Avaliação Individual Comportamental; c) Maior tempo de experiência no cargo; d) Maior nível de escolaridade.
4.5	O Sesc/AR/DF se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações prestadas pelos candidatos.
4.6	Por necessidade institucional, este processo seletivo poderá ser interrompido em qualquer uma das etapas, a critério do Sesc/AR/DF.
4.7	Outras informações a respeito do processo seletivo serão repassadas aos participantes no decorrer das etapas.
4.8	Os candidatos aprovados no Processo Seletivo poderão ser contratados para trabalhar em qualquer uma das Unidades do Sesc/AR/DF ou em outros locais onde existam atendimento realizados pela Instituição.
4.9	A aprovação em todas as etapas do processo seletivo, incluindo a realização de exames médicos pré-admissionais, não gera compromisso de contratação por parte do Sesc/AR/DF.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

5.1	É vedada a contratação, sob pena de eliminação a qualquer tempo, aos candidatos que: a) possuam grau de parentesco com os empregados do Sesc/AR/DF ou Senac/AR/DF, conforme estabelecido no art. 44 do Regulamento do Sesc, disponível no endereço eletrônico www.sescdf.com.br (Institucional - Transparência - O Sesc - Legislação do Sesc); b) tenham sido demitidos do Sesc/AR/DF por justa causa; c) tenham sido dispensados da Entidade durante o contrato de experiência, por inadequação apurada em procedimento de avaliação de período experimental, nos últimos 24 meses a contar da data de publicação deste Descritivo; d) tenham saído da instituição mediante adesão a um programa de incentivo ao desligamento de empregados.
5.2	Todos os processos seletivos do Sesc/AR/DF são extensivos às pessoas com deficiência (PCDs), assim entendidas aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Decreto Federal nº 5.296/2004 e suas alterações
5.3	O candidato que necessitar de atendimento diferenciado para a realização de qualquer etapa deverá, no ato da sua inscrição, indicar o tipo de necessidade especial via e-mail para: selecao@sescdf.com.br a) A solicitação será indeferida, caso o recebimento do requerimento ocorra após o prazo estipulado. b) A solicitação de condições especiais será atendida, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.
5.4	O Sesc/AR/DF se reserva o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

6.1	A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste descritivo, das quais não poderá alegar desconhecimento sendo, igualmente, de sua responsabilidade o acompanhamento das informações e a participação nas etapas.
6.2	Os candidatos terão o prazo máximo de 1 (um) dia útil, contados da data da convocação, para apresentarem cópias com originais para conferência ou ainda, para manifestarem sobre aceitar ou desistir da contratação. No caso de renúncia à convocação, o candidato poderá se posicionar em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar dentro do prazo de validade do processo seletivo. A ordem da lista de renúncia observará a ordem de classificação e da necessidade do Sesc/AR/DF. Após duas renúncias, será considerada a desistência do processo.
6.3	Ao candidato PcD, a admissão será efetivada mediante compatibilidade da deficiência com as atividades a serem desenvolvidas.
6.4	Casos omissos serão dirimidos pela Administração Regional.
6.5	O Sesc/AR/DF se reserva o direito de proceder alterações no comunicado, no que tange às etapas de seleção, podendo fazer inversões, inclusões ou exclusões e, ainda, realizar mais de uma etapa na mesma data, mantida a concorrência/igualdade do procedimento.
6.6	Somente será permitida a participação nas etapas, na respectiva data, horário e local, conforme divulgado ao candidato
6.7	Estarão automaticamente eliminados os candidatos que não comparecerem, ou chegarem após o início de qualquer das etapas do processo seletivo.
6.8	Não haverá segunda chamada ou repetição de provas/avaliações. Salvo por interesse da instituição.

CRONOGRAMA DAS ETAPAS

1. As datas informadas sobre as Etapas dos Processos Seletivos são estimativas prováveis, dessa forma, poderão ser antecipadas ou adiadas de acordo com a disponibilidade/necessidade do Sesc-DF. Cabe ao candidato acompanhar as divulgações para cumprir os prazos estabelecidos quanto às próximas Etapas.

AS DATAS DESCRITAS NESTE CRONOGRAMA SÃO DE CUNHO ORIENTADOR, PASSÍVEIS DE ALTERAÇÃO	DATA
01. Período de Inscrições	30/09 a 04/10/2022
02. Avaliação Técnica/Objetiva (presencial)	A partir do dia 18/10/2022
03. Comprovação de Requisitos	A partir do dia 24/10/2022
04. Avaliação Comportamental (Entrevistas/Dinâmicas de Grupo)	A partir do dia 27/10/2022

2. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das Etapas, bem como a consequente ciência de data, horário e local previamente agendados.
3. A ausência ou o atraso em qualquer uma das etapas ocasionará a eliminação do candidato no Processo Seletivo.

Brasília-DF, 26 de setembro de 2022.

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO NO DISTRITO FEDERAL – SESC-DF