

DESCRIPTIVO DE RETIFICAÇÃO

PROCESSO SELETIVO – 010/2023 - ANALISTA (GESTÃO DE PESSOAS)

O Serviço Social do Comércio - Sesc-DF torna público processo seletivo para Analista – Gestão de Pessoas. Nossos processos seletivos são definidos por normas e procedimentos próprios e serão regidos pelo **Manual do Candidato** e por este Descritivo, desta forma é importante que você tome conhecimento do que está disposto em ambos os documentos.

Buscamos um profissional com formação superior em Psicologia, Pedagogia, Administração de Empresas ou cursos correlatos e sólida vivência nos subsistemas de gestão de pessoas, principalmente em R&S (recrutamento e seleção) e T&D (treinamento e desenvolvimento). Para você que se identifica com nossos valores e deseja contribuir com nossa missão, esta vaga pode ser sua!

Fique por dentro de alguns detalhes sobre esta oportunidade:

Prorrogação do período de inscrições até as 16h do dia 09/02/23 e vencimento do boleto em 10/02/23.

Cargo: Analista - Gestão de Pessoas

Taxa de Inscrição: R\$ 50,00 (cinquenta reais)

Vagas: 1 vaga + banco de talentos

Inscrições: Pela plataforma Sesc-DF - <http://www2.sescdf.com.br/processoseletivo/common/>. Acompanhe as publicações pelo site www.sescdf.com.br, aba Processos Seletivos.

Validação da Inscrição: Mediante pagamento da taxa de inscrição, cujo boleto vencerá em **10/02/23**.

Carga Horária: 40 horas semanais

Salário: R\$ 6.320,67

Benefícios: Constam no Manual do Candidato

Gostou? Verifique se você possui os requisitos:

- Graduação em Psicologia, Pedagogia, Administração de Empresas ou cursos correlatos;
- Experiência profissional mínima de 6 (seis) meses nos subsistemas de Gestão de Pessoas R&S e T&D.

Serão considerados como comprovantes de experiências profissionais a Carteira de Trabalho (incluindo a página de identificação do candidato) e/ou declaração da empresa informando o cargo, período efetivamente trabalhado (dia, mês e ano de entrada e saída) e a descrição das atividades. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ e identificação e assinatura do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo).

Será um diferencial se você tiver:

- Pós-graduação em Gestão de Pessoas ou cursos correlatos.

Principais desafios e responsabilidades:

- Realizar todo processo de recrutamento e seleção interno e/ou externo, conforme demandas e aprovações.
- Planejar e executar ações de treinamento e desenvolvimento para qualificação dos funcionários, conforme planejamento estratégico.
- Executar as atividades descrição de cargos e salários e de progressão funcional de acordo com a estrutura de remuneração da empresa.
- Planejar e desenvolver comunicados internos e externos, motivacionais ou informativos.
- Realizar atividades relacionadas a saúde, bem-estar e programas de qualidade de vida na criação de campanhas, eventos e publicações.

- Atuar junto à medicina do trabalho quando há solicitação de demanda emocional e segurança do trabalho.
- Atuar na experiência do empregado elaborando e executando programas de: integração, avaliação de experiência, pesquisa de clima e de satisfação, gestão do desempenho e entrevistas de desligamento.
- Participar de ações sociais e demais eventos promovidos pelo Sesc-DF, inclusive aos finais de semanas e feriados.

Confira as etapas desta seleção:

1. Avaliação Teórica (presencial)

A pontuação máxima da avaliação é 100 pontos e a pontuação mínima para aprovação é 60 pontos. Poderão ser aplicados critérios de seleção apenas aos primeiros candidatos que alcançarem as maiores pontuações na etapa, os demais candidatos permanecerão em banco de talentos e poderão ser convidados a prosseguirem no processo seletivo, de acordo com a necessidade da instituição.

Conteúdo programático:

Conhecimentos gerais: sobre o Sesc; Raciocínio Lógico; Interpretação de Texto; Gramática (novo acordo ortográfico; coesão textual; tempos e modos verbais; emprego dos sinais de pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; acentuação; reescrita de frases e parágrafos de textos; reescrita de textos em diferentes gêneros e níveis de formalidades).

Conhecimentos específicos: Subsistemas de Gestão de Pessoas; Atualidades sobre Recursos Humanos; Gestão de Pessoas; RH Estratégico; Seleção de pessoas por competência; Treinamento e Desenvolvimento; Gestão de Cargos e Salários; Pesquisa de Clima Organizacional; Avaliação de Experiência; Avaliação de Desempenho; Indicadores de RH.

2. Comprovação de requisitos

3. Avaliação Técnica/Prática (presencial)

4. Avaliação Comportamental (presencial)

As dúvidas referentes aos resultados das etapas do processo poderão ser encaminhadas para o endereço de e-mail "selecao@sescdf.com.br", no prazo de até 48 horas da divulgação do resultado da etapa. Indicar no campo assunto o código, neste caso: PS 010/2023.

Cronograma da seleção:

As datas informadas sobre as etapas dos processos seletivos são estimativas prováveis, dessa forma, poderão ser antecipadas ou adiadas de acordo com a necessidade do Sesc-DF. Cabe ao candidato acompanhar as divulgações para cumprir os prazos estabelecidos quanto às próximas Etapas.

ETAPA	DATA PROVÁVEL
1. Período de Inscrições	01/02 a 09/02
2. Vencimento do Boleto	10/02
3. Avaliação Teórica (presencial)	A partir de 25/02
4. Comprovação de Requisitos	A partir de 01/03
5. Avaliação Técnica/Prática (presencial)	A partir de 13/03
6. Avaliação Comportamental (presencial)	A partir de 20/03

Fique atento! É de sua inteira responsabilidade o acompanhamento das Etapas, bem como a consequente ciência de data, horário e local previamente agendados. Sua ausência ou o atraso em qualquer uma das etapas ocasionará sua eliminação no Processo Seletivo.

Brasília-DF, 06 de fevereiro de 2023.
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO NO DISTRITO FEDERAL - SESC-DF