

**DESCRIPTIVO DE RETIFICAÇÃO – 013/2023****ANALISTA (REQUISITOS/TI)****Quem somos?**

Somos o Serviço Social do Comércio – Sesc-DF, uma entidade de cooperação e assistência social, com natureza jurídica de direito privado. Nossa atuação está pautada no compromisso com a transformação e o progresso social.

Nossos processos seletivos são definidos por normas e procedimentos próprios, sendo a contratação de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Estamos em busca de pessoas que se identifiquem com o compromisso social e com uma cultura de aprendizagem contínua, articulando gestão, formação, pesquisa, prestação de serviços e que sejam comprometidos com a missão de contribuir para melhoria da vida de milhões de brasileiros, na superação das desigualdades e garantia dos Direitos Sociais. Nossos valores são acolhimento, integridade, diversidade, excelência, sustentabilidade e inovação.

**Fique por dentro de alguns detalhes sobre esta oportunidade:**

**Cargo:** Analista (Requisitos/TI)

**Taxa de Inscrição:** R\$ 50,00 (cinquenta reais)

**Vagas:** 1 vaga + banco de talentos

**Inscrições:** Pela plataforma Sesc-DF - <http://www2.sescdf.com.br/processoseletivo/common/>.

Acompanhe as publicações pelo site [www.sescdf.com.br](http://www.sescdf.com.br), aba Processos Seletivos.

**Validação da Inscrição:** Mediante pagamento da taxa de inscrição, cujo boleto vencerá em **11/04/2023** - Disponível para pagamento 24h, após a inscrição.

**Carga Horária:** 40 horas semanais

**Salário:** R\$ 9.669,85

**Benefícios:** Constam no Manual do Candidato

**Gostou? Verifique se você possui os requisitos:**

- Bacharel em Administração, Administração de Empresas ou cursos correlatos;
- Certificação Netskope SASSE, SSE e Proteção de Dados;
- Experiência profissional mínima de 6 (seis) meses no cargo de Analista ou áreas correlatas, com vivência em Sistemas CRM; Negociação com fornecedores de Segurança da Informação; Power BI; Gerência de Projetos em TI; Apresentação de indicadores de desempenho de TI.

*Serão considerados como comprovantes de experiências profissionais a Carteira de Trabalho (incluindo a página de identificação do candidato) e/ou declaração da empresa informando o cargo, período efetivamente trabalhado (dia, mês e ano de entrada e saída) e a descrição das atividades. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ e identificação e assinatura do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo).*

**Será um diferencial se você tiver:**

- Certificação F5;

**Principais desafios e responsabilidades:**

- Análise de Requisitos para áreas fins (Contábil, Financeira, Administrativa);
- Implementação de Fluxos de Dados em Ferramenta F5;
- Implementação de Fluxos de Dados em Ferramenta NetSkope;
- Realização de Testes e Homologação de Sistemas;
- Gerenciamento de Custos em Ambiente Microsoft Azure;
- Implementação e Gerenciamento de dashboard em Ambiente Microsoft Power BI;
- Apoiar os gestores no planejamento organizacional e na programação e criação de novos projetos;
- Efetuar o acompanhamento do planejamento orçamentário avaliando os resultados desse;
- Realizar atividades relacionadas à gestão estratégica, de pessoas, de processos, de recursos materiais e patrimoniais, orçamentários e financeiros, licitações e contratos, controle interno e auditoria; visando um melhor desempenho organizacional.
- Participar das ações sociais e demais eventos promovidos pela instituição.

**Confira as etapas desta seleção:**

**1. Avaliação Teórica (presencial) - eliminatória e classificatória**

**Conteúdo programático:**

**Conhecimentos específicos:** Netskope SASSE e Proteção de Dados; F5; Homologação de testes, DB2 e PHP; Partnumbers de fabricantes de cyber segurança; Infraestrutura de dados; Cloud Azure Microsoft; Power BI; CRM; Gerência de Projetos; Indicadores de Desempenho; LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados;

**Conhecimentos gerais:** Interpretação de textos; Raciocínio lógico; e Conhecimentos sobre o Sesc-DF. A prova técnica teórica contém 30 questões, para fins de aprovação o candidato deverá obter média mínima de 6.0 pontos, ou seja, o acerto mínimo de 18 questões.

**2. Comprovação de Requisitos - Eliminatória**

**2.1 Análise de Formação Complementar - Classificatória**

Serão considerados comprovantes de experiências profissionais os originais e cópias da Carteira de Trabalho. O Sesc-DF poderá solicitar, para fins de complementação da experiência profissional, declaração da empresa com a descrição das atividades desempenhadas. Os Contratos Individuais de Prestação de Serviços somente serão considerados, se acompanhados de Declaração da empresa informando o período efetivamente trabalhado, bem como a descrição das atividades, desde que sejam compatíveis com as atividades do cargo para o qual concorre. A Declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ, identificação do responsável da Empresa (com número do CPF), o cargo e firma reconhecida da assinatura em cartório. As exigências de CNPJ, identificação do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo) com reconhecimento da firma em cartório não se aplicam às declarações emitidas pela Administração Pública. Declarações fora desse padrão não serão aceitas.

FORMAÇÃO	CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO	VALOR MÁXIMO
Comprovação da Certificação F5	2	2
Comprovação de experiência utilizando projeto e implementação de soluções MCAS (Multi-Cloud Application Services)	0,5 por ano completo de exercício	2
Sistemas CRM	0,5 por ano completo de exercício	2
Negociação com fornecedores de Segurança da Informação	0,5 por ano completo de exercício	2
Gerência de Projetos em TI	0,5 por ano completo de exercício	2
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>		10

### 3. Avaliação Prática (Presencial) - Eliminatória e Classificatória

### 4. Avaliação Comportamental (Presencial) - Eliminatória e Classificatória

As dúvidas referentes aos resultados das etapas do processo poderão ser encaminhadas para o endereço de e-mail “[selecao@sescdf.com.br](mailto:selecao@sescdf.com.br)”, no prazo de até 24 horas da divulgação do resultado da etapa. Indicar no campo assunto o código, neste caso: PS 013/2023.

#### Cronograma da seleção:

As datas informadas sobre as Etapas dos Processos Seletivos são estimativas prováveis, dessa forma, poderão ser antecipadas ou adiadas de acordo com a necessidade do Sesc-DF. Cabe ao candidato acompanhar as divulgações para cumprir os prazos estabelecidos quanto às próximas Etapas.

ETAPA	DATA PROVÁVEL
1. Período de Inscrições	28/03 a 10/04
2. Vencimento do Boleto	11/04
3. Avaliação Teórica (presencial)	18/04
4. Avaliação Técnica (presencial) e Comprovação de Requisitos	<b>A partir de 26/04</b>
5. Avaliação Comportamental (presencial)	<b>A partir de 03/05</b>

Fique atento! É de sua inteira responsabilidade o acompanhamento das Etapas, bem como a consequente ciência de data, horário e local previamente agendados. Sua ausência ou o atraso em qualquer uma das etapas ocasionará sua eliminação no Processo Seletivo.

**Ficou interessado? Inscreva-se no processo seletivo.**

**Desejamos boa sorte!**

Brasília-DF, 31 de março de 2023.

**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS  
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO NO DISTRITO FEDERAL - SESC-DF**