

RESPOSTA – DILIGÊNCIA – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 44/2024

AO ILUSTRÍSSIMO(A) SENHOR(A) PREGOEIRO(A) DO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL – SESC-AR/DF

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em todas as etapas do processo de recrutamento e seleção de pessoas.

A empresa **GANTT ADMINISTRAÇÃO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA**, inscrita sob CNPJ de Nº 21.230.580/0001-83, com sede no SRTVS Q 701, Cj E, bl 2/4 Sala 336. Asa Sul, Brasília/DF CEP: 70.340-902, Brasília/DF, neste ato representada por seu representante legal **GLAUBER DE BARROS MESQUITA**, portado do CPF Nº 024.156.441-70, vem, tempestivamente, conforme permitido no art. 165, da Lei nº 14.133/22, em tempo hábil, respeitosamente perante Vossa Excelência, apresentar as **RESPOSTAS À DILIGÊNCIA** solicitada com base no recurso interposto pela empresa Concorrente/Licitante **Instituto Brasileiro De Educação, Seleção E Tecnologia (Ibest)**, demonstrando nesta as razões de fato e de direito pertinentes para desprover tal recurso e na demonstração da habilitação técnica:

I. FATOS:

Enfatizamos, novamente, que o certame ocorreu respeitando todas as legalidades necessárias para concretizar o processo licitatório, cumprindo-se todas as exigências descritas em Edital e Termo de Referência.

No resultado, a empresa **GANTT ADMINISTRAÇÃO** foi declarada como **VENCEDORA** por apresentar melhor proposta e cumprir todas as exigências habilitatórias, mas ainda assim suscitou injusta irresignação da recorrente ao interpor recurso administrativo fazendo apontamentos infundados.

No entanto, mais uma vez será demonstrado que tal recurso não merece provimento em nenhum aspecto e que as diligências solicitadas serão respondidas atendendo, também, todas as necessidades descritas em Termo de Referência. As demonstrações a fim de comprovação das respostas corresponderão a vaga e candidato fictício.

II. DILIGENCIAMENTOS E RESPOSTAS:

1.

PONTOS A SEREM SANADOS POR DILIGÊNCIA		
ITEM DO TR	DESCRIÇÃO	PROVA
1.2 a)	Alinhamento de Perfil	O currículo do responsável pela empresa que realizará o alinhamento do perfil tem conhecimento e experiência na área de Processo Seletivo? Solicitamos a apresentação do referido currículo , com base no Item 2.6 : a Contratada deve possuir equipe técnica qualificada para atender aos serviços demandados pelo SESC-DF, composta por profissionais com experiência em recrutamento, seleção e entrevistas por competência.

RESPOSTA: A Gantt dispõe de profissional com mais de 5 anos de experiência na área, com graduação em Psicologia e pós-graduanda na área de Recursos Humanos, da qual estará à frente da gestão de todos os processos seletivos e será auxiliada por demais profissionais com formação e conhecimento técnico na realização de todas as etapas, com formação em Gestão Pública e Gestão de Pessoas. A Gantt dispõe, inclusive, de profissionais que gerenciam os processos e procedimentos internos e externos a fim de que todos os procedimentos contratados estejam em conformidade, com formação em Administração de Empresas e MBA em Gestão de Negócios, Controladoria e Finanças. Além destes profissionais, a gestão da empresa é realizada por sócio formado em Administração, com cursos e especializações na área de finanças e gestão de empresas, com mais de 10 anos de experiência em Consultoria e Gestão de Empresas, Recrutamento e Seleção, Treinamentos de empresários de diversos setores da economia e seus colaboradores. O currículo da profissional consta como anexo.

2.

1.2 d) 3.4.1 3.4.2 3.4.3 3.5.4	Captação de Currículos/Inscrições	<p>Qual sistema realizará a inscrição? No Item 3.4.1 diz: A inscrição do candidato deverá ser efetuada via WEB, a partir do preenchimento e envio do currículo padrão em aplicativo de inscrição que deverá ser adequado e disponibilizado pela CONTRATADA em seu site.</p> <p>Qual aplicativo, sistema que será realizada a inscrição contendo os seguintes recursos? conforme item 3.4.2: O aplicativo de inscrições disponibilizado pela CONTRATADA deverá no mínimo fornecer os seguintes recursos: a) Impressão da inscrição. b) Alteração de dados antes da conclusão da inscrição. c) Emissão de comprovante de inscrição. d) Emissão de relatórios de inscrições, contendo todos os dados dos candidatos: código de inscrição, CPF, endereço, telefone, data de nascimento, e-mail, entre outras.</p>
1.2 g)	Comprovação e análise de Requisitos conforme pré-requisitos da vaga	Qual sistema será utilizado para comprovação e análise de requisitos? Item 3.8
3.1 c)	As etapas do processo de Recrutamento e Seleção ocorrerão dentro do Sistema da Contratada, exceto a aplicação das provas.	Qual sistema será utilizado?
1.2 i)	Publicação de Resultados	Qual será o sistema de comunicação com o candidato para atender item 3.5.8? Item 3.5.8 A CONTRATADA deverá convocar os candidatos para realização de todas as fases do processo seletivo, por e-mail e por meio de comunicado específico divulgado no site da CONTRATADA, com informações precisas do local e horário de sua aplicação e demais informações pertinentes.
		Qual sistema de arrecadação da taxa de inscrição? conforme item 3.4.5? O procedimento de arrecadação da taxa de inscrição ficará a cargo da empresa CONTRATADA.

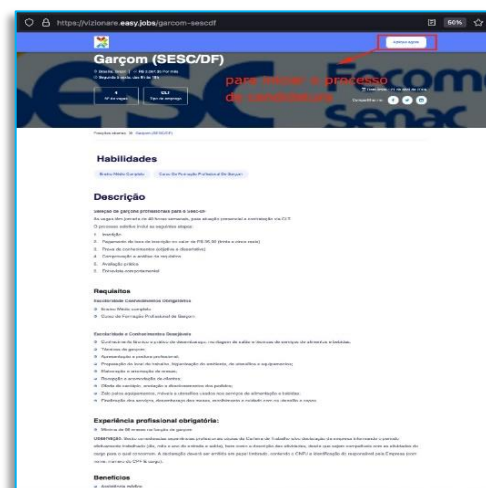
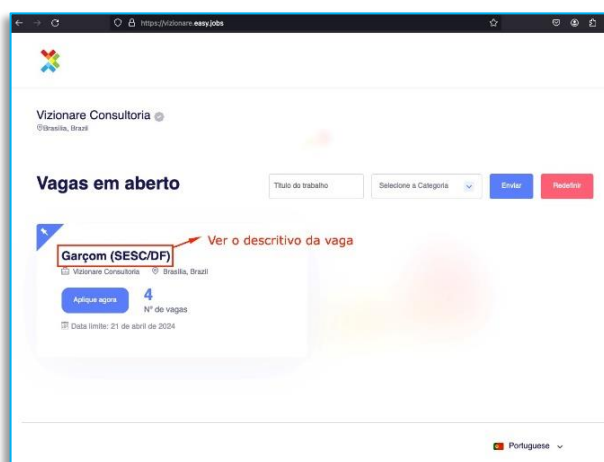
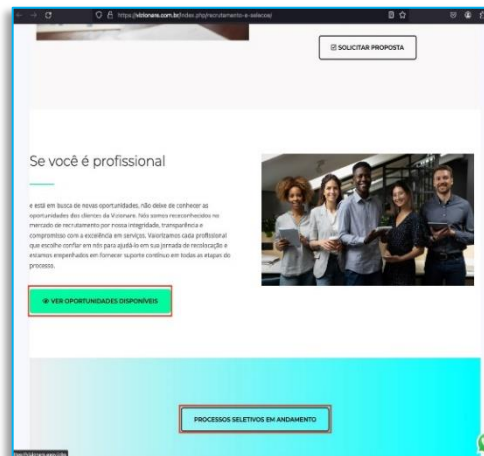
RESPOSTA: ITENS 1º E 2º (1.2 d) – ITENS 3º (1.2 g)) E 4º (3.1 c)): A inscrição será realizada no site da Vizionare (Gantt), através da área de acesso ao Profissional/candidato pelo link www.vizionare.com.br ou diretamente em www.vagasvizionare.com. A ferramenta utilizada pela Gantt (Vizionare) é a *EASY.JOBS* que está integrada ao site possui Inteligência Artificial (IA) e é amplamente conhecida na área por ser referência em cadastramento e triagem de processos seletivos, onde possui todas ferramentas de inserção de documentos e informações do candidato (item 1.2 g) – 3.8), permitindo que o candidato possa emitir e imprimir o comprovante de sua inscrição (item 1.2 d) – 3.4.2, subitens a), b) e c)), além de ser notificado via e-mail sobre cada etapa durante o processo e etapas de sua candidatura, possa monitorar as suas inscrições (item 1.2 d) – 3.4.2, subitem d)) através do

site e a Vizionare (Gantt) possa fornecer à Contratada os relatórios de inscrições (item 1.2 d) – 3.4.2, subitem d)) onde o candidato irá realizar o seu cadastro na vaga ou nas vagas disponíveis, dentro do prazo de inscrição, gerando o código de inscrição (item 1.2 d) – 3.4.1), informando todos os seus dados pessoais (item 1.2 d) – 3.4.2, subitem d)), inclusive, caso ele tenha interesse fazer o preenchimento e todos os dados através da Inteligência Artificial contida na plataforma ao realizar o upload do seu currículo no início do cadastro, bem como respondendo aos questionários prévios para que seja feita a triagem de acordo com as necessidades e especificidades da vaga, esse processo proporciona agilidade e melhor processamento das candidaturas. Além disso, no próprio site, antes de enviar sua candidatura, o candidato terá todas as informações necessárias sobre a vaga.

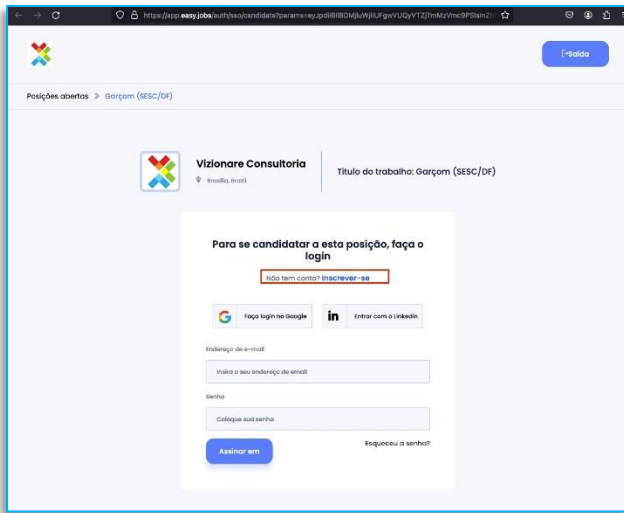
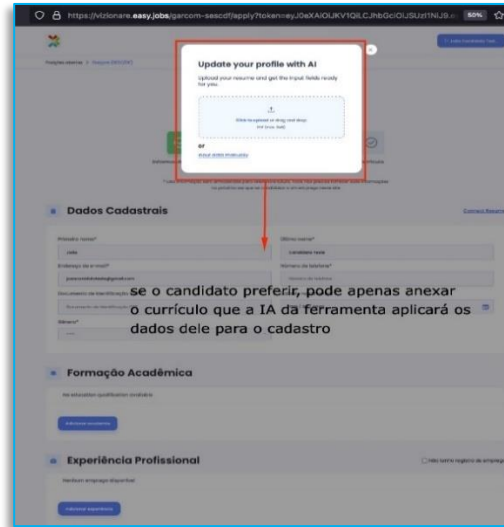
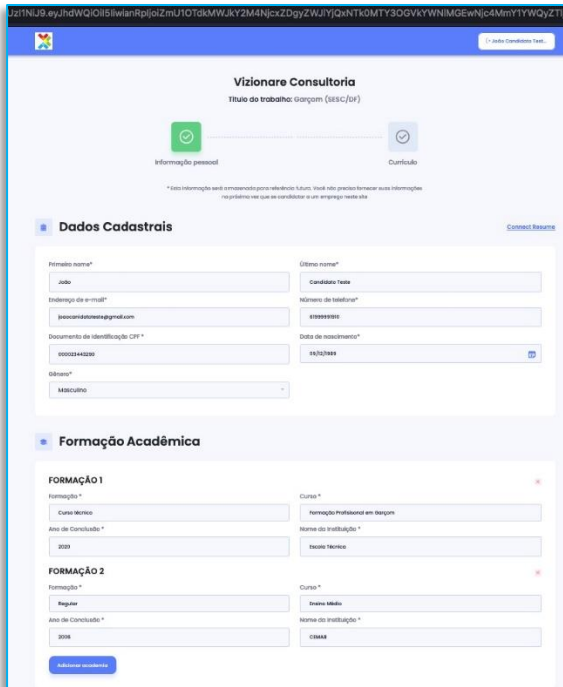
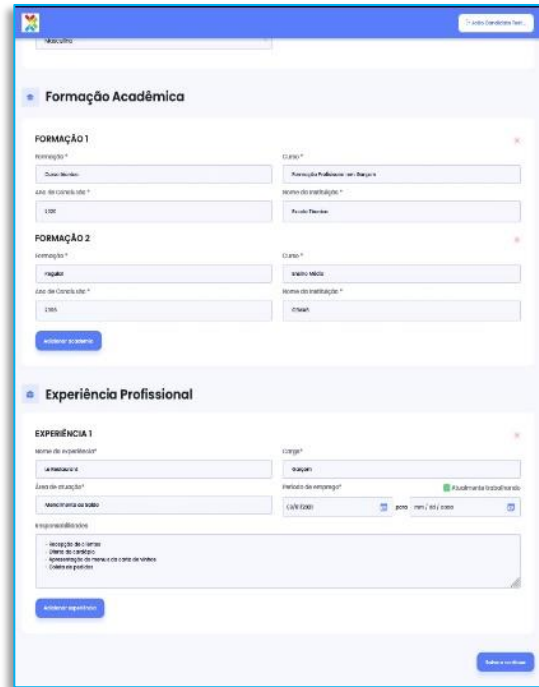
Conforme exemplo de passo a passo abaixo:

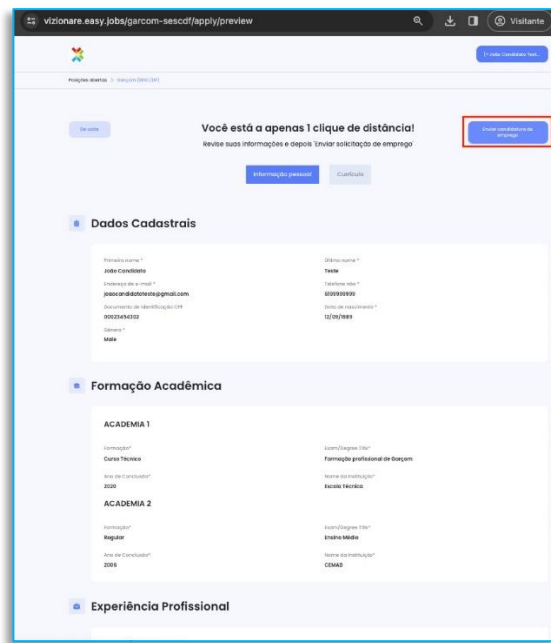
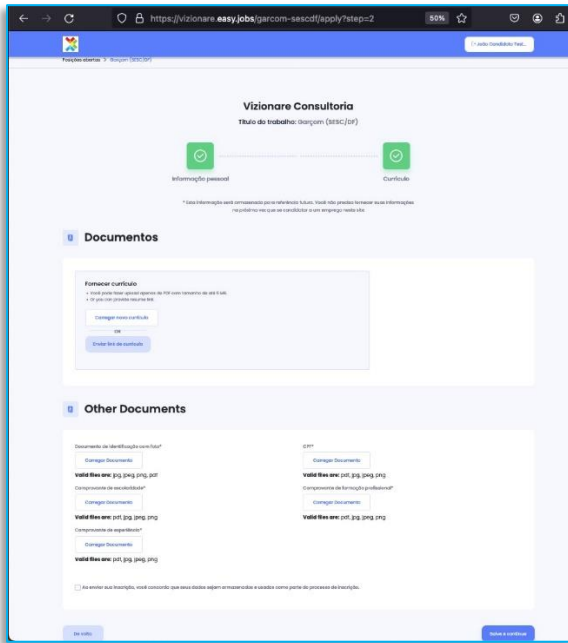
VIDEO EXEMPLIFICANDO A JONADA DO CANDIDATO NO CADASTRO:

https://drive.google.com/file/d/16VTMPqa5FLeabPAOhfu_Aw7KNiyxj7FZ/view?usp=sharing

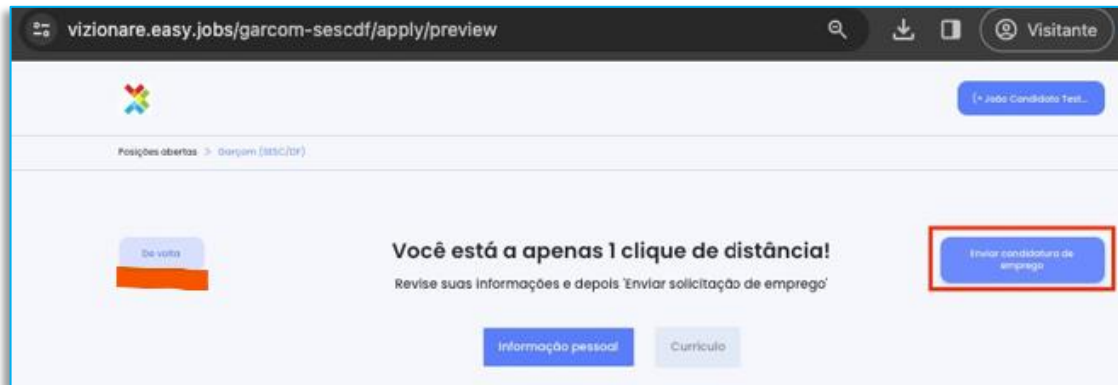


TELAS DE CADASTRO

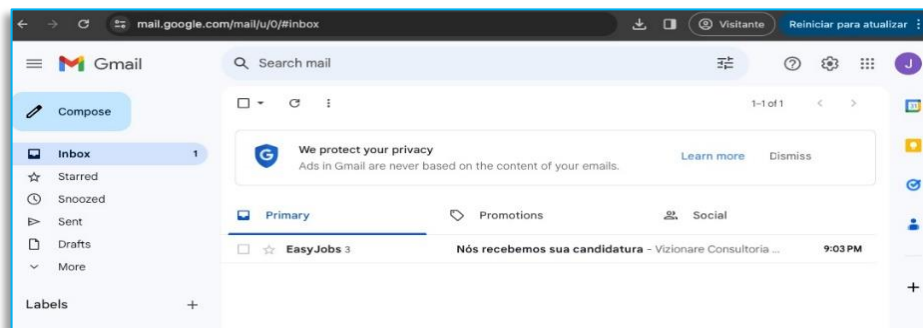
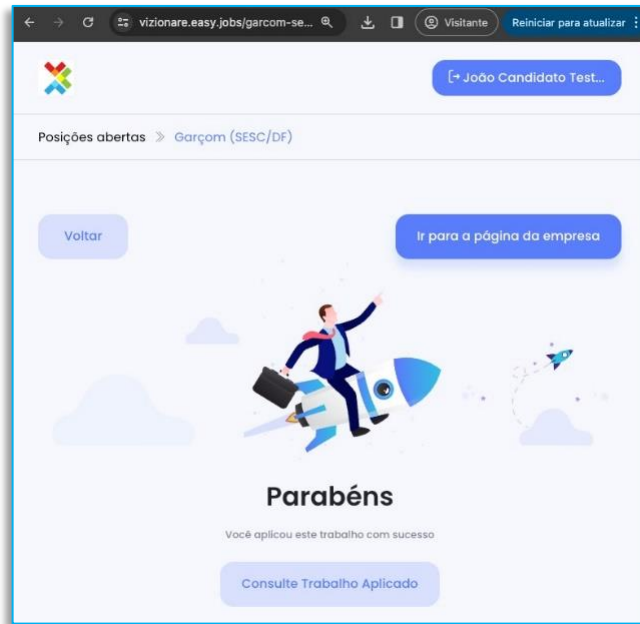







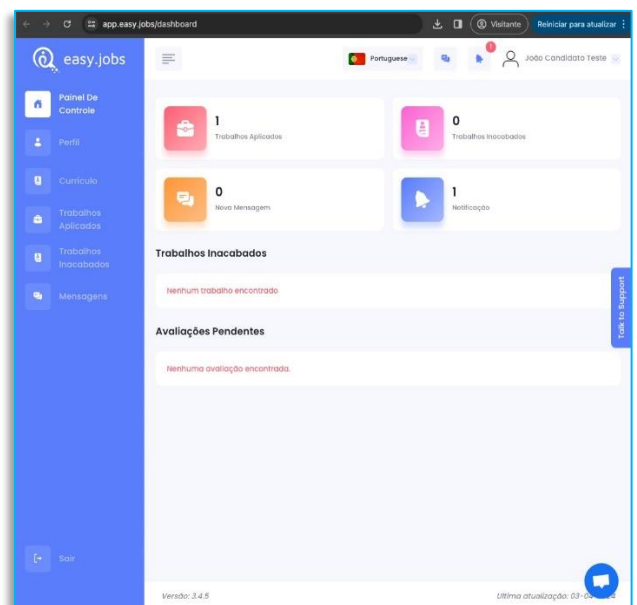
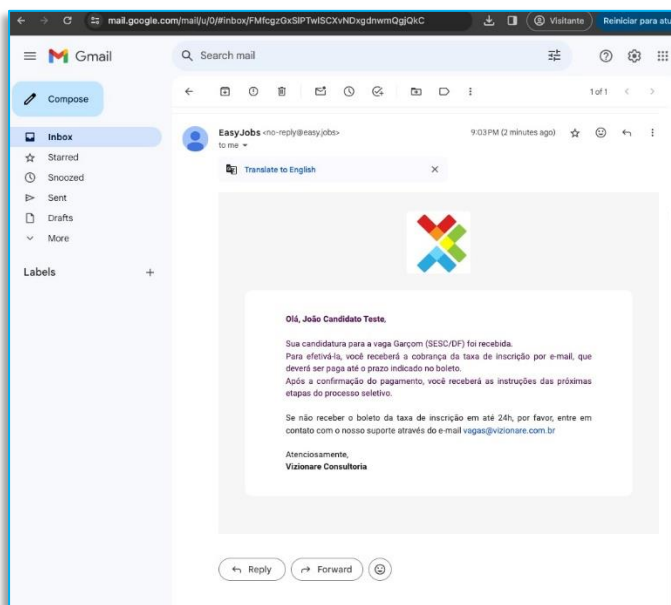
TELA DE FINALIZAÇÃO DA 1ª ETAPA DE CADASTRO PODENDO JÁ ALTERAR OS DADOS



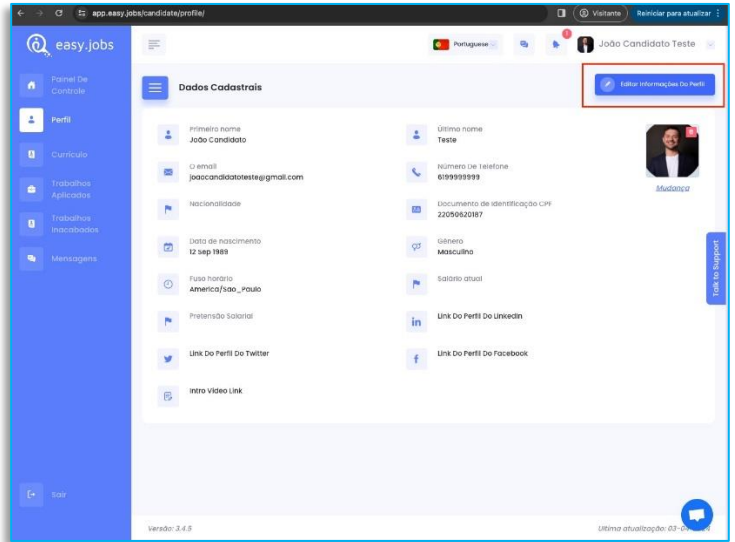
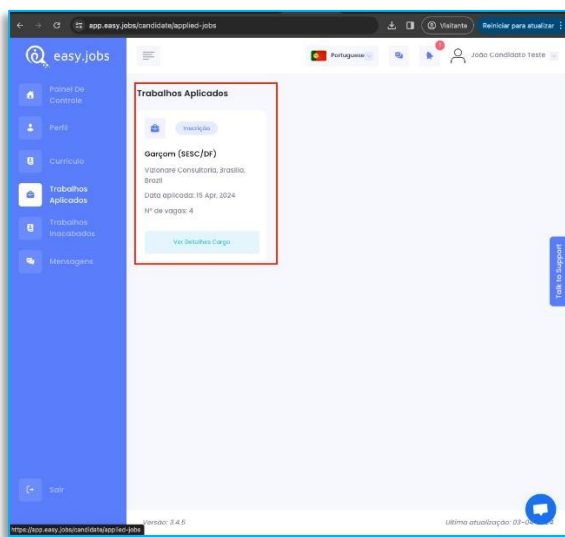
TELA DE FINALIZAÇÃO DO CADASTRO



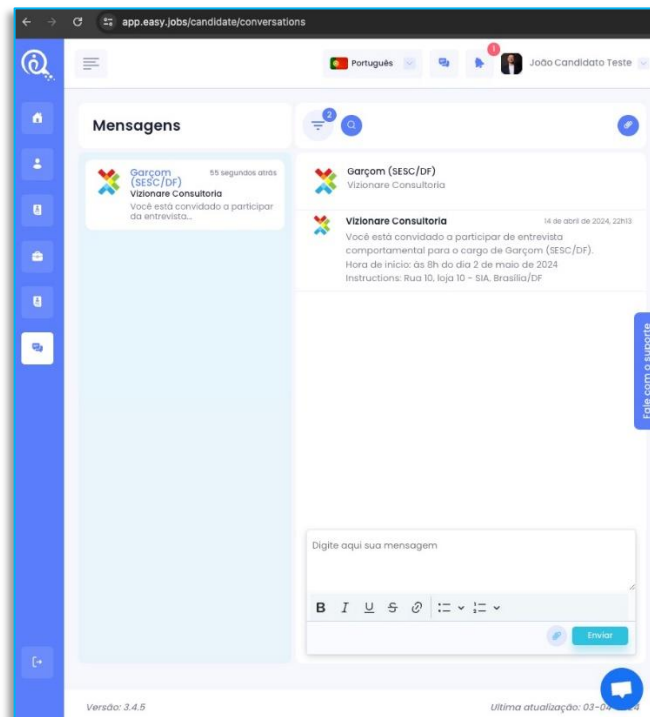
TELAS DE CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO E DE ACESSO



TELAS DA ÁREA DO CANDIDATO COM POSSIBILIDADE DE ATUALIZAR OS DADOS



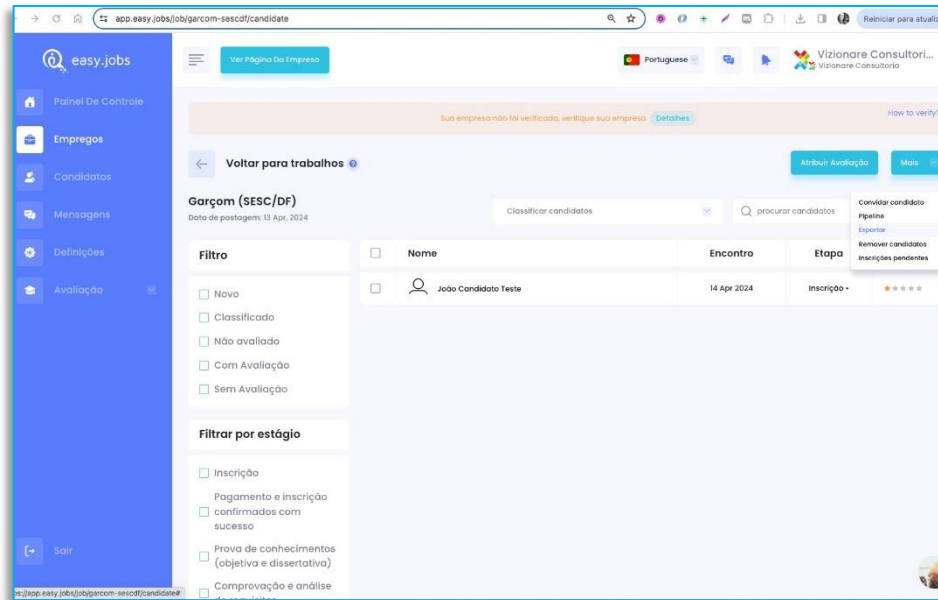
TELA DE CHAT E DISPONIBILIZAÇÃO DE RECURSOS



VIDEO EXEMPLIFICANDO A JONADA DO CANDIDATO NO CADASTRO:

https://drive.google.com/file/d/16VTMPqa5FLeabPAOhfu_Aw7KNiyxj7FZ/view?usp=sharing

TELA DE GERENCIAMENTO DE CANDIDATOS



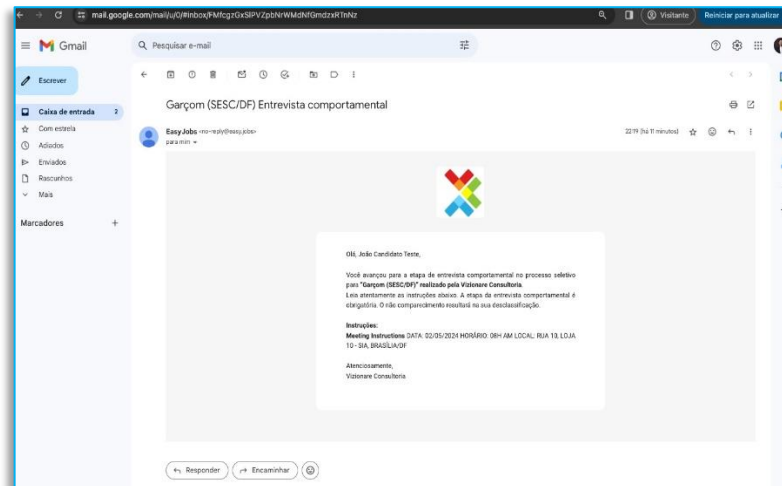
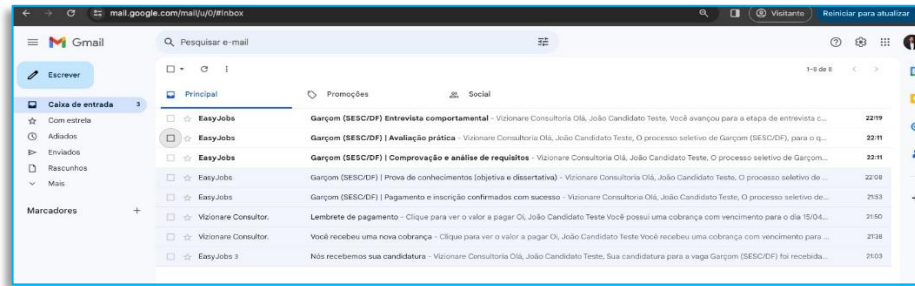
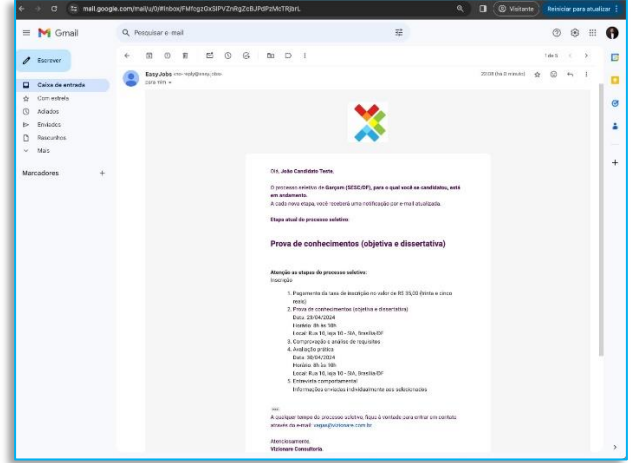
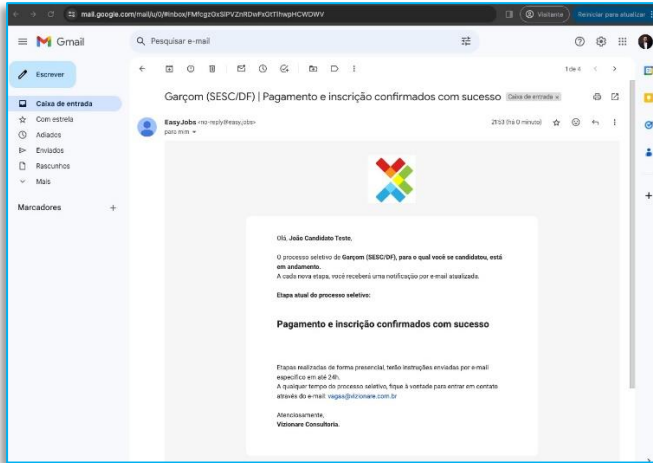
RELATÓRIO DE INSCRIÇÕES EM EXCEL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Inscrição	Full Name	Email	Phone	Nationality	Date of Birth	Pipeline	Gender	Applied On (UTC time)	Resume URL	Current Designation	Experience
2	GS001	João Candidato Teste	joaocandidatoteste@gmail.com	61999999999		1989-09-12	Inscrição	Male	15 Apr, 2024 02:41 AM	https://content.easy.jobs/assets/149634/curriculo.pdf	Garçom	2.2 Years

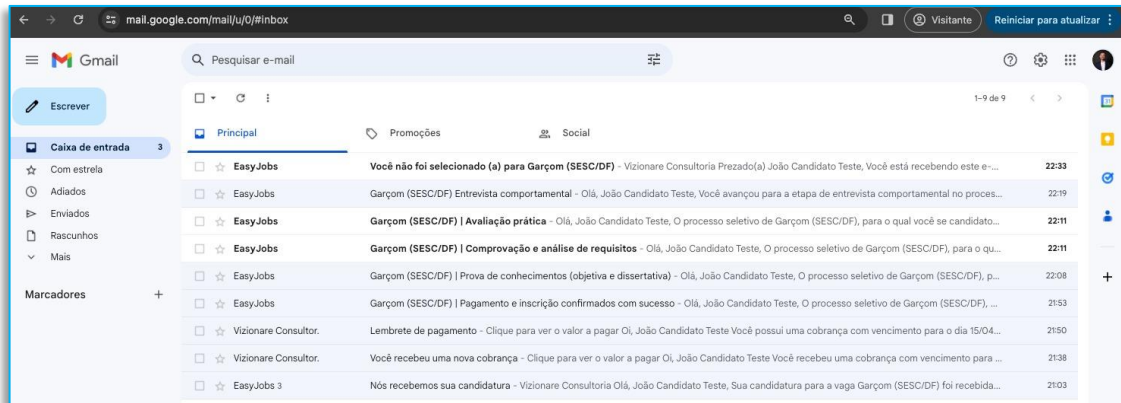
1.2 i)	Publicação de Resultados	Qual será o sistema de comunicação com o candidato para atender item 3.5.8? Item 3.5.8 A CONTRATADA deverá convocar os candidatos para realização de todas as fases do processo seletivo, por e-mail e por meio de comunicado específico divulgado no site da CONTRATADA, com informações precisas do local e horário de sua aplicação e demais informações pertinentes.
--------	--------------------------	--

RESPOSTA: ITEM 5º (1.2 i)): A ferramenta *EASY.JOBS* integrada ao site também possibilita a comunicação de cada etapa do processo seletivo através do e-mail, onde o candidato receberá as informações e poderá consultar a relação de aprovação através da disponibilização de aprovados no site da Gantt (Vizionare), além de um chat que será disponibilizado após a inscrição do qual ele poderá tirar dúvidas e, ainda, o e-mail vagas@vizionare.com.br. Conforme exemplo abaixo:

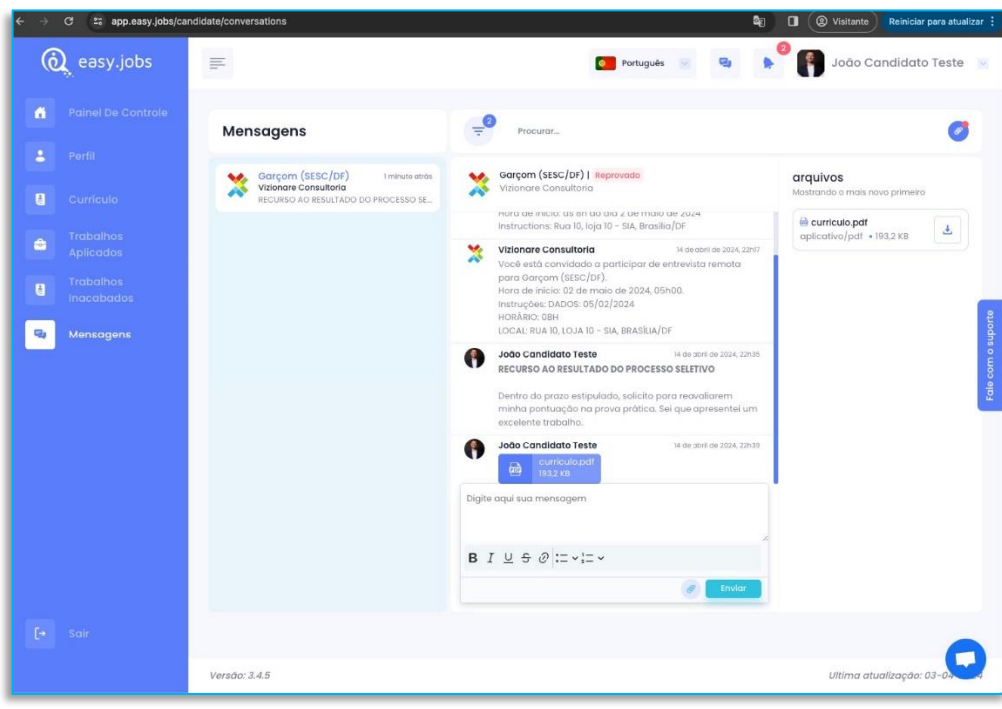
TELAS DE AVISOS DE MOVIMENTAÇÃO



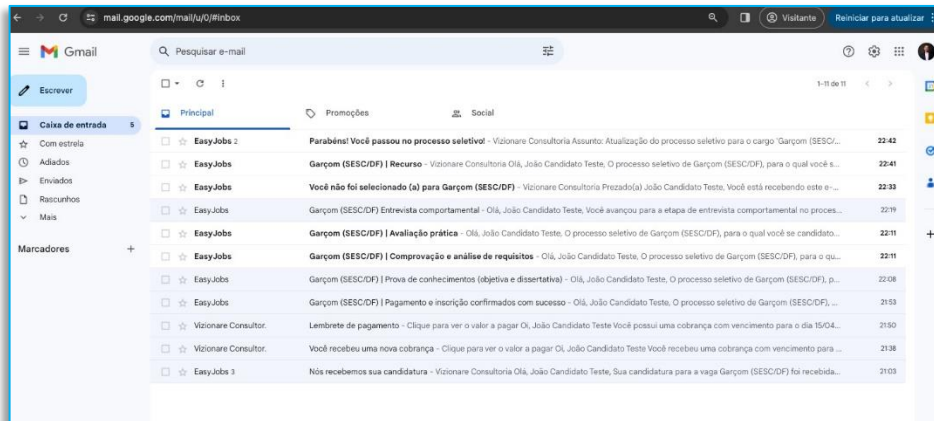
TELA DE REPROVAÇÃO



TELA DO CHAT COM RECURSO



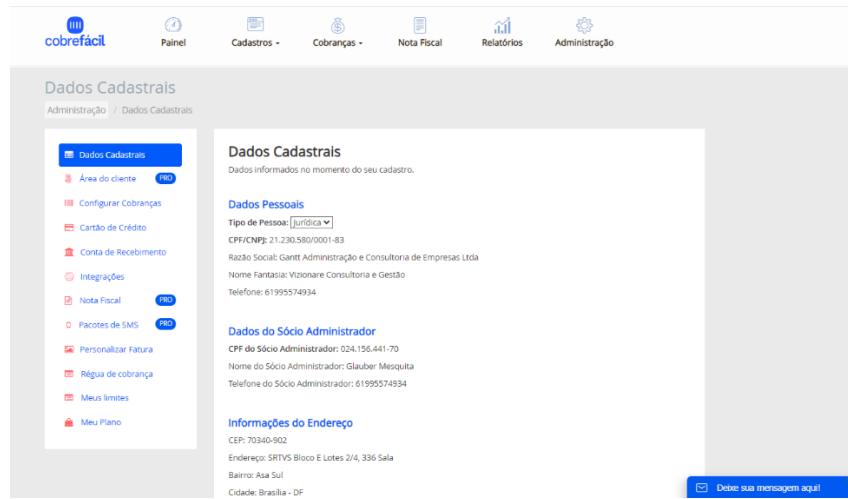
TELA DE APROVAÇÃO



		<p>Qual sistema de arrecadação da taxa de inscrição? conforme item 3.4.5? O procedimento de arrecadação da taxa de inscrição ficará a cargo da empresa CONTRATADA.</p>
--	--	---

RESPOSTA: ITEM 6º (3.4.5) Após a realização do cadastro e indicação de candidatura à vaga, será realizado envio da taxa de inscrição de acordo com o perfil da vaga e candidatura, conforme valores no Termo de Referência, item 3.4.3. A Ferramenta utilizada é a **COBRE FÁCIL**, ferramenta que já possui acesso e gerenciamento exclusivo para o atendimento a este certame e que permite toda a execução, envio da cobrança da taxa através de BOLETO ou PIX ou CARTÃO DE CRÉDITO, monitoramento dos pagamentos, lembretes aos candidatos, segurança das informações, relatório de todas as cobranças realizadas em a vencer, não pagas e pagas, onde será disponibilizado à Contratante todos estes relatórios por vaga, juntamente com os demais relatórios obrigatórios descritos em Termo de Referência deste certame. Alterações poderão ser realizadas para atendimento aos processos e procedimentos que se fizerem necessários. Abaixo é demonstrado exemplo nas imagens.

TELA DE PROPRIEDADE NA PLATAFORMA



Dados Cadastrais

Administração / Dados Cadastrais

Dados Cadastrais
Dados informados no momento do seu cadastro.

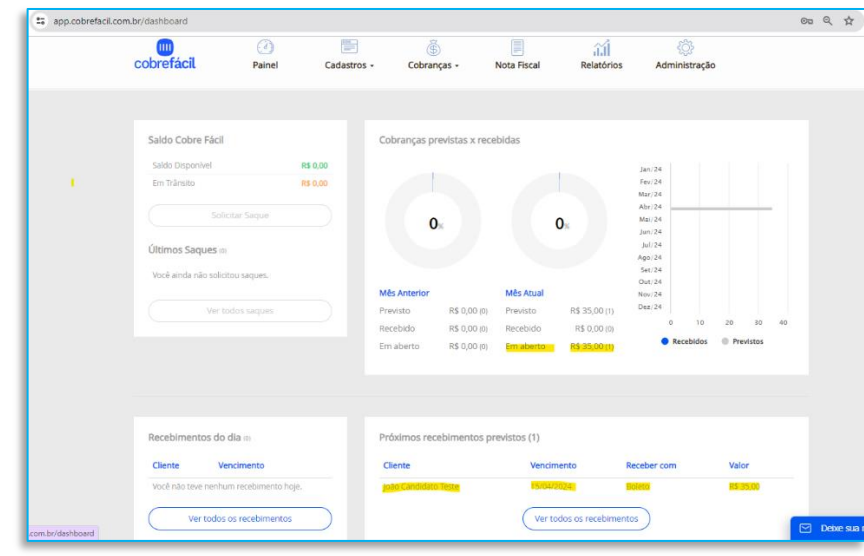
Dados Pessoais
Tipo de Pessoa: jurídica
CPF/CNPJ: 21.230.580/0001-83
Razão Social: Gantt Administração e Consultoria de Empresas Ltda
Nome Fantasia: Vizionare Consultoria e Gestão
Telefone: 61995574934

Dados do Sócio Administrador
CPF do Sócio Administrador: 024.156.441-70
Nome do Sócio Administrador: Glauber Mesquita
Telefone do Sócio Administrador: 61995574934

Informações do Endereço
CEP: 70340-902
Endereço: SRTVS Bloco E Lotes 2/4, 336 Sala
Bairro: Asa Sul
Cidade: Brasília - DF

[Dê-me sua mensagem aqui!](#)

TELA DE RELATÓRIO



app.cobrefacil.com.br/dashboard

Saldo Cobre Fácil
Saldo Disponível: R\$ 0,00
Em Trânsito: R\$ 0,00
[Solicitar Saque](#)
Últimos Saques (0)
Você ainda não solicitou saques.
[Ver todos os saques](#)

Cobranças previstas x recebidas
0%
0%
Mês Anterior: Previsto R\$ 0,00 (0), Recebido R\$ 0,00 (0), Em aberto R\$ 0,00 (0)
Mês Atual: Previsto R\$ 35,00 (1), Recebido R\$ 0,00 (0), Em aberto R\$ 35,00 (1)
Recebidos | Previstos

Recebimentos do dia (0)
Você não teve nenhum recebimento hoje.
[Ver todos os recebimentos](#)

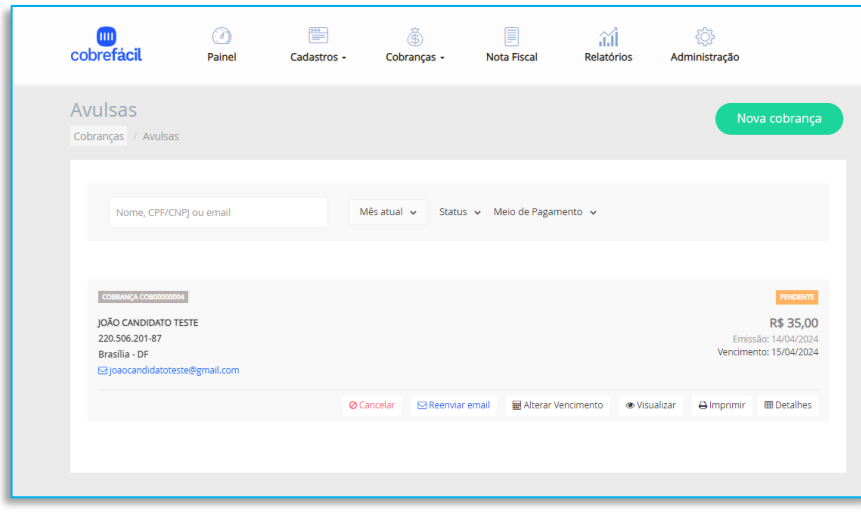
Próximos recebimentos previstos (1)

Cliente	Vencimento	Receber com	Valor
Auto Carro/Aluguel	15/04/2024	banco	R\$ 35,00

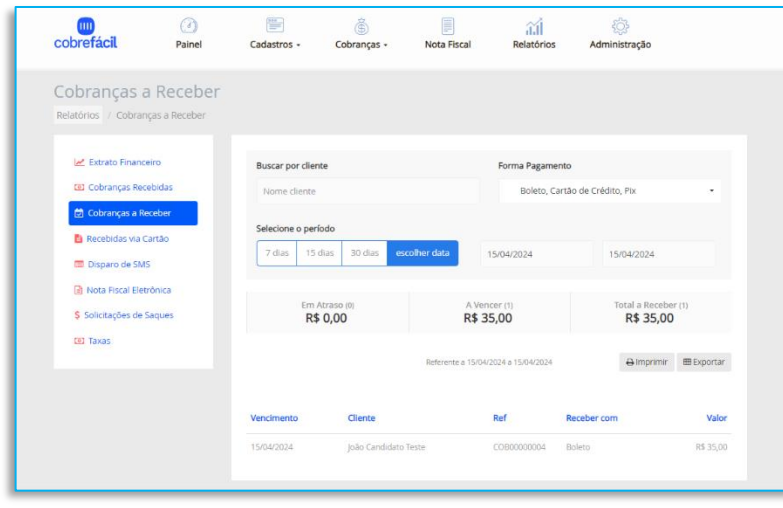
[Ver todos os recebimentos](#)

[Dê-me sua mensagem aqui!](#)

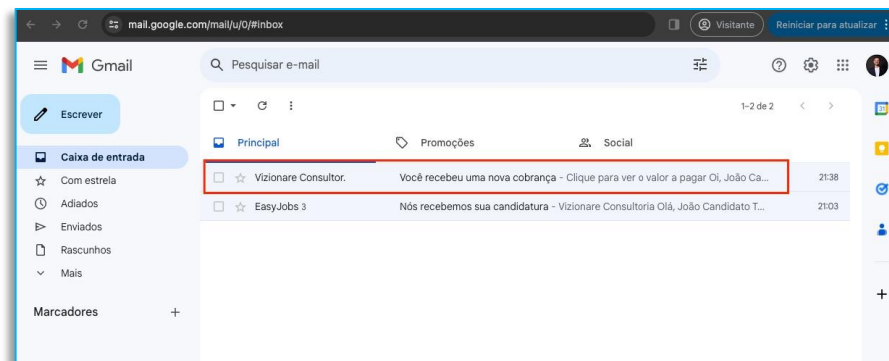
TELA DE ACOMPANHAMENTO



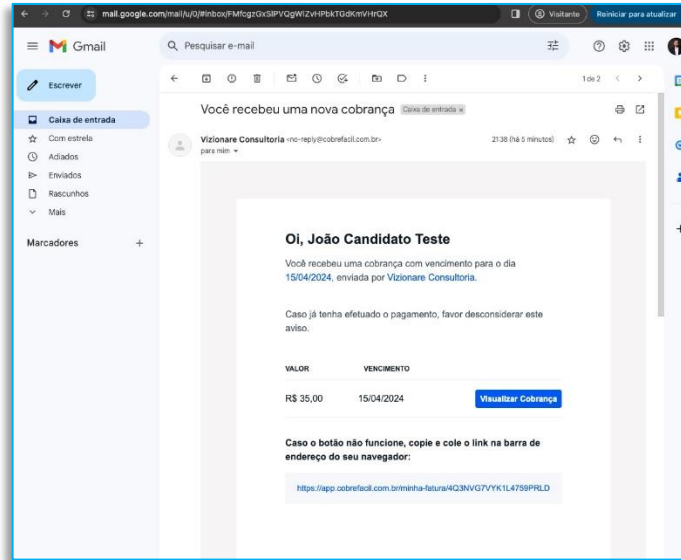
TELA DE RELATÓRIO



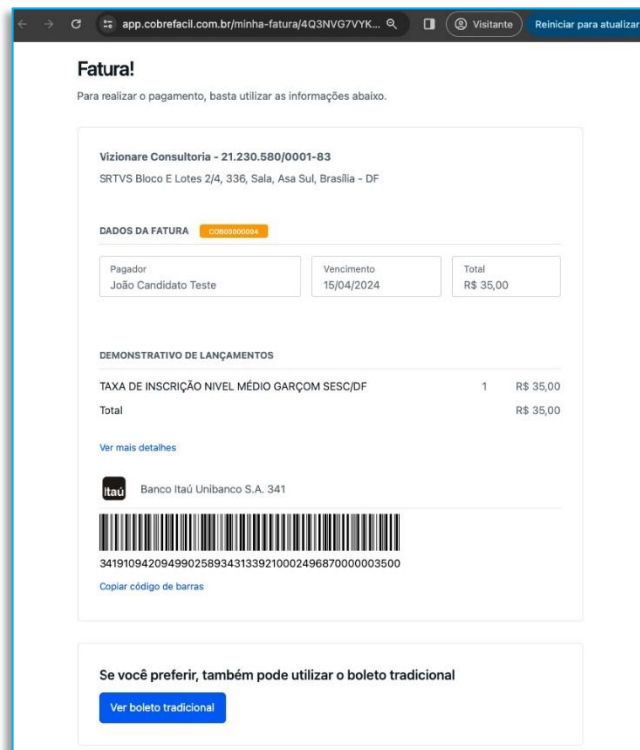
TELA DE NOTIFICAÇÃO DE COBRANÇA



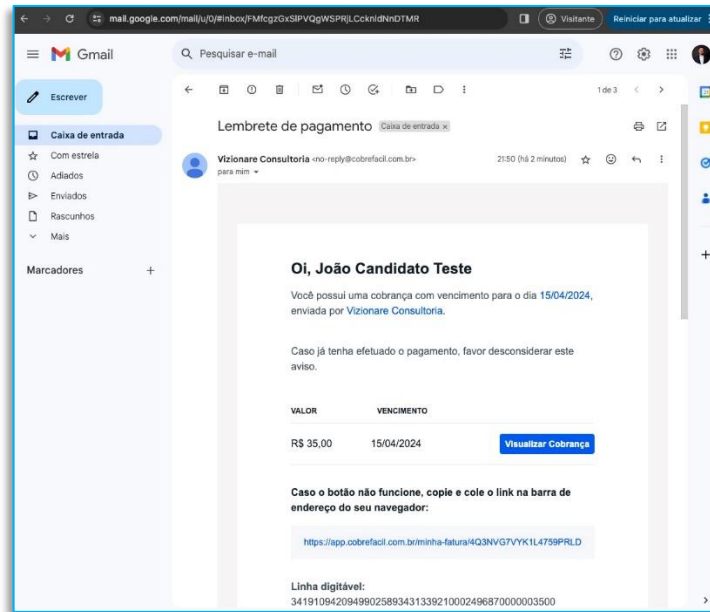
TELA DO CORPO DO E-MAIL COM A COBRANÇA



TELA DA COBRANÇA



TELA DE LEMBRETE




3.

1.2 f)	Aplicação de avaliações de conhecimento com correção automática e testes práticos	A correção automática será realizada por meio de qual sistema?
--------	---	--

RESPOSTA: A elaboração e correção das provas será realizada através da plataforma da *FÁBRICA DE PROVAS*, utilizando todas as ferramentas disponíveis pela empresa, da qual é, inclusive cliente do SESC. conforme demonstrado abaixo:



PROPOSTA COMERCIAL



Ao Vizionare Consultoria
n/ 988

Prezado (a),

O software objeto desta proposta é a Fábrica de Provas, plataforma para aplicação de provas online e impressas. Também dispõe de mais de 450.000 questões públicas de nível médio e superior, geração de provas em layout otimizado para impressão, dentre outras grandes funcionalidades.

Constituída em 2003, a Maximize Sistemas é a criadora desta plataforma. A empresa é sediada em Brasília e tem na bagagem o desenvolvimento e implantação de dezenas de softwares na área de educação, RH e telefonia.

ESCOPO DA PROPOSTA

Adaptação da Fábrica de Provas conforme a identidade visual da empresa;

Itens que estão cobertos por esta proposta:

- ☑ Ambiente online com correção automática de aplicações impressas;
- ☑ Disponibilização de licenças do tipo avaliado e até 20 licenças com perfil de administração para acompanhamento das correções e visualização do andamento e correção da aplicação;
- ☑ Hospedagem de todos os sistemas nos servidores da Maximize Sistemas;
- ☑ Módulo para análise de recursos e correção de discursivas;
- ☑ Suporte à administradores durante todo o contrato em horário comercial;
- ☑ Acesso a um banco de questões com mais de 450 mil questões;
- ☑ Disponibilização das bibliotecas de api com a finalidade de integração de acessos à plataforma;
- ☑ Disponibilização de relatório detalhado ao término da aplicação, exibindo pontuação por disciplina, ranking/nota final.

4.

5.24	<p>A cada fase do processo, a Empresa irá realizar a gestão das inscrições, ausências, presenças, notas e classificação no que se refere à etapa do Processo Seletivo. Por conseguinte, deverá disponibilizar esses registros via arquivo, seguindo rigorosamente o layout de importação.</p>	<p>Como será realizado esse acompanhamento? Por qual sistema?</p>
------	---	--

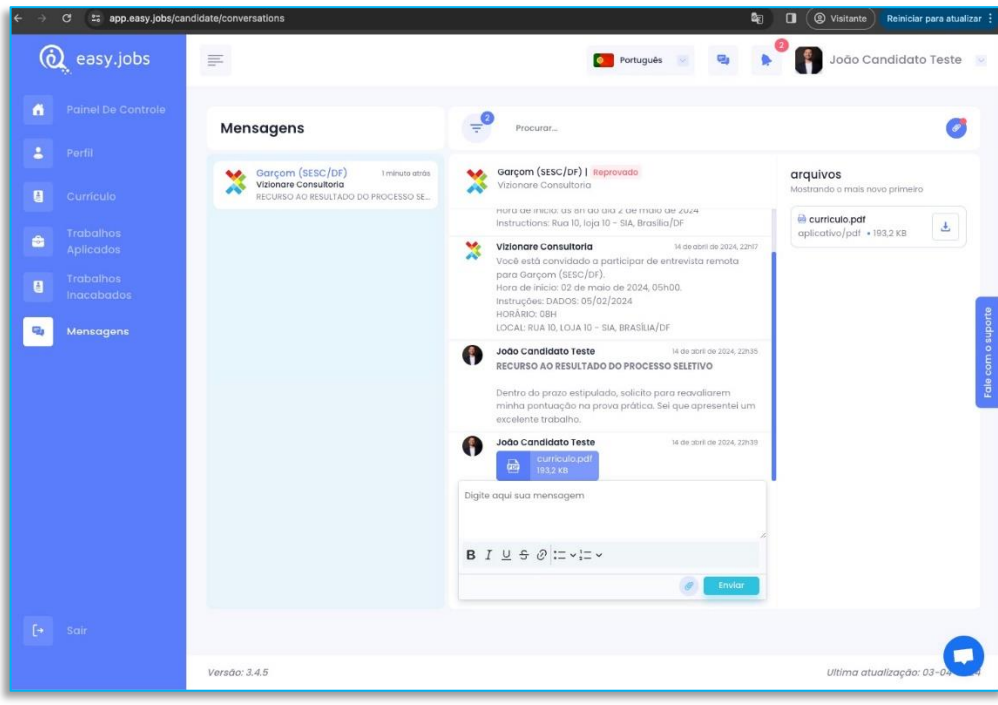
RESPOSTA: Será disponibilizado através da plataforma *EASY.JOBS* todas os relatórios pertinentes às inscrições realizadas, conforme já exemplificado acima, bem como a relação de pagantes da qual será disponibilizada pela plataforma *COBRE FÁCIL*, conforme já exemplificado acima, juntamente com o relatório de provas impressas e de relação de comparecimento às provas via lista de presença, além dos resultados e gabaritos disponibilizado pela plataforma *FÁBRICA DE PROVAS*.

5.

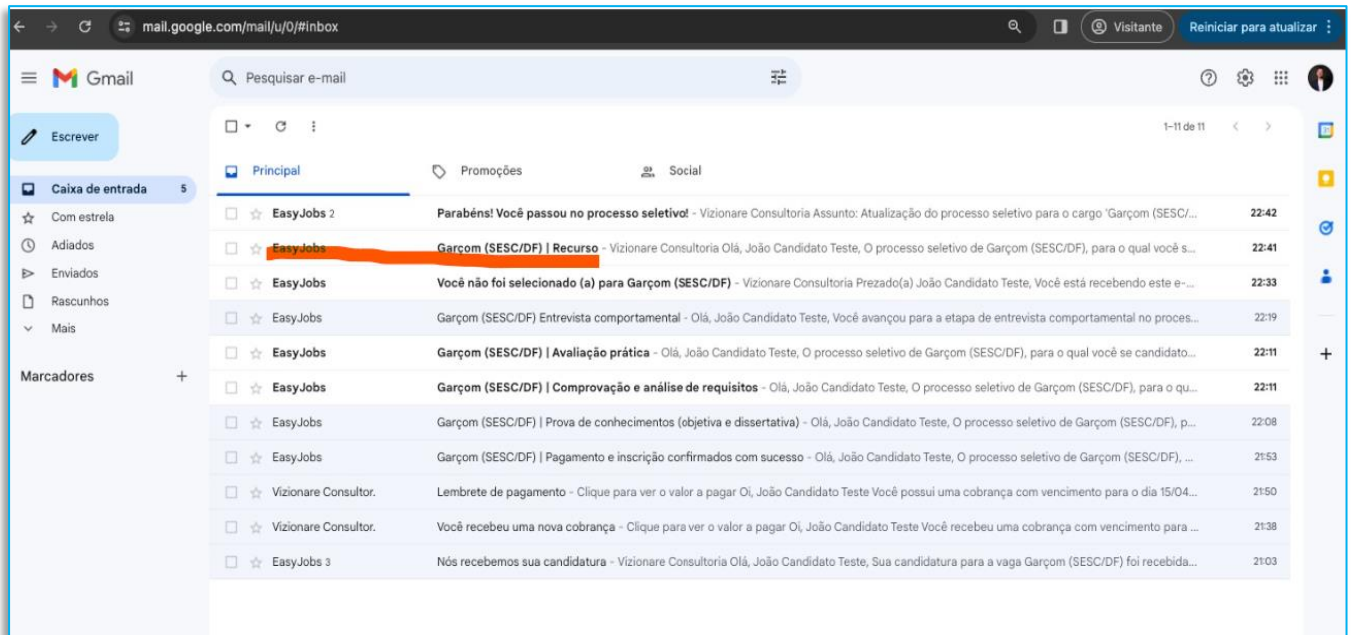
1.2 j)	Atendimento a manifestação dos candidatos e respostas de recursos em todas as etapas do processo seletivo	<p>Qual sistema será utilizado para análise de recursos? Conforme item 3.11.4</p> <p>A CONTRATADA deverá disponibilizar consulta que permita ao candidato acompanhar o trâmite do seu recurso e tomar conhecimento de sua resposta.</p>
--------	---	--

RESPOSTA: O candidato poderá impetrar recurso através da própria plataforma, utilizando seu login e senha, tendo a oportunidade tanto de inserir uma mensagem, quanto de anexar documento formalizando seu recurso em qualquer etapa do processo. Também haverá disponibilidade do envio através do e-mail vagas@vizionare.com.br que constará na mensagem de automatizada que a plataforma da Vizionare (Gantt) enviará ao candidato a cada etapa do processo. Abaixo segue demonstração de exemplo.

TELA DE RECURSO



TELA DE NOTIFICAÇÃO DO RECURSO



III. CONCLUSÃO:

Conclui-se, novamente, que o recurso apresentado não possui nenhuma fundamentação legal e minimamente razoável, já que mais uma vez fica demonstrado que a empresa GANTT ADMINISTRAÇÃO possui todos os requisitos documentais e ferramentas técnicas que a habilitam de forma inquestionável a se manter vencedora deste certame.

IV. DOS PEDIDOS:

Diante de todo o exposto, a empresa requer SEJA NEGADO PROVIMENTO AO RECURSO ADMINISTRATIVO, bem como sua APROVAÇÃO TÉCNICA, mantendo-se o ato da Comissão que habilitou a empresa licitante GANTT ADMINISTRAÇÃO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA, uma vez que resta demonstrado que atendeu integralmente as exigências do edital em todos os aspectos, com o conseqüente prosseguimento do certame, estando em observância aos princípios norteadores e isonômicos da licitação.

Brasília - DF, 15 de abril de 2024

GLAUBER DE BARROS MESQUITA
SÓCIO-ADMINISTRADOR
CPF: 024.156.441-70

ANEXO 1**Rita de Cássia Alves Vieira****EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL****VIZIONARE CONSULTORIA E GESTÃO EMPRESARIAL****Analista de Recursos Humanos**

6 meses

Recrutamento e seleção, todas as etapas de processo seletivo, avaliação de desempenho, todos os processos de DHO, pesquisa de desligamento, atividades de departamento pessoal no geral, políticas de atração e retenção de talentos.

CONCEPT CONSÓRCIOS LTDA**Analista de Recursos Humanos**

2 Anos e meio

Recrutamento e seleção, todas as etapas de processo seletivo, avaliação de desempenho, todos os processos de DHO, pesquisa de desligamento, atividades de departamento pessoal no geral.

MAURO SILVA ADVOGADOS ASSOCIADOS**Auxiliar administrativo/financeiro**

2 anos e 5 meses

Responsável por realizar todas as etapas do processo seletivo de novos colaboradores, responsável por realizar todas as demandas de contratação de novos colaboradores, rotinas administrativas e financeiras, contas a pagar e contas a receber, folha de pagamento, folha de benefícios, recepção de clientes, arquivo, entre outros.

GRUPO MEDMAIS**Técnica em Segurança do Trabalho**

2 meses - Contrato Freelance

Elaboração de documentos ocupacionais

GEROCLÍNICA - ASSISTÊNCIA DOMICILIAR GERIÁTRICA**FATURISTA HOSPITALAR**




3 anos e 4 meses

Faturamento de contas médicas, solicitação de autorização junto aos convênios e recurso de glosa.

HOSPITAL SANTA LUZIA - REDE D'OR SÃO LUIZ**AUXILIAR DE SUPRIMENTOS**

6 anos e 7 meses

Organização e distribuição de suprimentos hospitalares nos departamentos de: Pronto atendimento, Unidades de Terapia Intensiva, Centro Cirúrgico e Centro Obstétrico.

CONTATO cassia.alvesvieira@hotmail. com
(61) 98554-3257 Av, Jacarandá, 22, Ed.
Concept Boutique
Residence, Águas Claras,
Brasília-DF**HABILIDADES**

Trabalho em equipe
Tomada de decisões
Boa comunicação
Inteligência emocional

HISTÓRICO ACADÊMICO

PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS (CURSANDO)
Fcauldade Metropolitana

BACHARELA EM PSICOLOGIA
Centro Universitário do Distrito Federal
Janeiro-2018 - Dezembro/2022

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
SENAC
Março-2011 - Fevereiro/2013

GLAUBER DE BARROS MESQUITA
SÓCIO-ADMINISTRADOR
CPF: 024.156.441-70