

**SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL
SESC-AR/DF**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º. 65/2024

Processo n.º. 50019-4/2023

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA, APOIO OPERACIONAL E LOGÍSTICO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL (SESC-AR/DF)

**ABERTURA DIA 26 DE JUNHO DE 2024
ÀS 10 HORAS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 65/2024

O Serviço Social do Comércio – Administração Regional do Distrito Federal – Sesc-AR/DF, por meio do Pregoeiro, designado pela Ordem de Serviço Sesc-AR/DF nº. 03/2024, torna pública a realização de licitação, na modalidade **Pregão**, em sua forma **Eletrônica**, com critério de julgamento **menor preço global**, regida pela Resolução Sesc nº. 1.593 de 20 de setembro de 2024, publicada no Portal da Transparência do Departamento Nacional, e as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura do certame será na data, hora e local abaixo:

DATA: 26/06/2024

HORA: 10 horas.

LOCAL DA SESSÃO: Portal de Compras do Governo Federal: www.gov.br/compras.

CÓDIGO UASG: 926637

NÚMERO DO PREGÃO NA PLATAFORMA COMPRAS.GOV: 90065/2024

1.2. Apesar das disposições constantes no sistema do Comprasnet, a presente licitação será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, aprovado pela Resolução Sesc Nº. 1.593/2024.

1.3. Não se aplica à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº. 123/2006.

1.4. Eventuais lacunas nas disposições da Resolução Sesc nº 1.593/2024 serão supridas pelas normas de direito civil vigentes e pelos princípios gerais do direito privado.

2. DO EDITAL

2.1. O Edital e Anexos encontram-se disponíveis para conhecimento e obtenção pelos interessados no site do Sesc-AR/DF (www.sescdf.com.br), no portal de compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) ou por *e-mail* (licitacao@sescdf.com.br).

2.2. Todos os horários estabelecidos neste Edital, avisos e durante a Sessão Pública obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília – DF.

2.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em

contrário.

3. DO OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na locação de espaços e prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, com fornecimento de infraestrutura, apoio operacional e logístico para realização de eventos institucionais, visando atender às necessidades do Serviço Social do Comércio – Administração Regional do Distrito Federal (Sesc-AR/DF).

3.2. O valor total estimado para a contratação é de R\$ 5.079.094,43 (cinco milhões, setenta e nove mil, noventa e quatro reais e quarenta e três centavos). Sendo que do valor informado, o valor de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), é reservado para repasse da locação do espaço conforme disposto no Termo de Referência (Anexo I).

4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1. As especificações técnicas do serviço encontram-se no Termo de Referência (Anexo I), devendo aquelas serem observadas rigorosamente quando da elaboração da Proposta Financeira.

4.2. Em caso de discordância existente entre as especificações técnicas descritas no sistema Comprasnet e as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), prevalecerão as últimas.

4.3. Os serviços serão executados sob demanda e serão precedidos de préprojeto do evento, que definirá o planejamento operacional do evento entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

4.4. Somente o percentual de Taxa de Administração que será objeto de formulação de preços e lances pela licitante, **não podendo ser ofertados propostas que diminuam o valor reservado para o repasse com a locação de espaços (item que não é objeto de disputa por ter seu valor fixo conforme indicado no Termo de Referência (Anexo I)).**

4.4.1. O valor ofertado pela “Taxa de Administração” englobará os valores da CONTRATADA com despesa indireta, lucro e impostos incidentes sobre o serviço, sendo representado por percentual (%) incidente sobre o valor reservado para o repasse com a locação de espaços.

4.5. A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na elaboração de sua proposta, devendo complementar os custos e despesas para que o serviço seja prestado na mesma qualidade exigida nas especificações, condição para que a execução do objeto contratado seja considerada satisfatória.

5. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1. A descrição pormenorizada da prestação de serviço em epígrafe encontra-se disposta no Termo de Referência (Anexo I).

6. DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente constituídas e estabelecidas no território nacional, de ramo compatível com o objeto desta licitação e que atendam a todas às condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

6.2. Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas que:

- a) estejam sob decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país; e
- c) estejam suspensas de licitar ou contratar com o Sesc-AR/DF;
- d) possuir débitos pendentes junto ao Sesc-AR/DF.

6.3. Não será permitida a participação de empresas em consórcio, visto que não há possibilidade de empresas reunidas em executar o serviço, podendo ocasionar prejuízo operacional para a realização do evento, na ausência de uma única empresa organizando a ação institucional.

6.4. A empresa que possuir débitos pendentes junto à Entidade, para fins de participação no presente certame, deverá, obrigatoriamente, ter quitado o aludido débito até a data da abertura do processo licitatório.

6.4.1. A exigência prevista no subitem 6.4 só poderá ser efetivada contra as empresas que já tiverem os débitos confirmados, após o devido processo administrativo, no qual tenha sido garantido o a ampla defesa e o contraditório, sendo confirmada a exigibilidade do valor cobrado pelo Sesc-AR/DF.

6.5. Como requisito para a participação neste Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que:

- a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital e seus Anexos;
- b) não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB, Art.7º, inciso XXXIII;
- c) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto no art. 1º, III e IV, e no art. 5º, III, todos da CRFB;

- d) inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) a proposta foi elaborada de forma independente; e
- f) o serviço é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

6.6. O CNPJ apresentado pela licitante para sua habilitação será, obrigatoriamente, o mesmo a receber a Ordem de Compra, bem como o mesmo a emitir a nota fiscal/fatura correspondente à prestação dos serviços.

6.7. A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação, quanto a prazo de entrega e de validade das propostas e da forma de pagamento.

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia – Seges, por meio do site www.gov.br/compras.

7.2. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade legal da licitante e de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

7.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante. Não caberá ao provedor do Sistema ou ao Sesc-AR/DF responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.4. O Sesc-AR/DF não é unidade cadastradora do Sistema Eletrônico. As licitantes interessadas em participar da licitação deverão verificar no site do Comprasnet as unidades cadastradoras do sistema para a entrega da documentação pertinente.

8. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. As licitantes cadastrarão, **exclusivamente** por meio do sistema, o objeto ofertado e o preço, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-

á automaticamente a etapa de cadastro.

8.1.1. Até o horário marcado para abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

8.2. A licitante será responsável por todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas financeiras e por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante. Não caberá ao provedor do sistema ou ao Sesc-AR/DF responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, ou de eventual desconexão.

8.3. A apresentação da proposta financeira implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação.

8.4. A elaboração da proposta financeira é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital e/ou na Resolução Sesc nº. 1.593/2024.

8.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

8.6. É facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Nos casos de erros formais, vícios sanáveis, é obrigatória a realização da diligência.

8.7. Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se na proposta o que não for conflitante com as disposições aqui contidas.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, no site www.gov.br/compras, na data, horário e local indicados neste Edital, por comando do Pregoeiro.

9.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

9.3. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

10. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando fundamentadamente e com registro no sistema aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

10.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, as quais participarão da fase de lance, iniciando-se a fase competitiva.

11. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes com propostas aceitas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e do valor do lance.

11.2. As licitantes poderão, durante o horário fixado para o recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último por eles ofertados e registrados no sistema, observados o horário fixado para abertura da sessão e regras estabelecidas neste Edital.

11.3. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

11.4. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da sessão de lances do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a oferta dos lances.

11.4.1. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

11.5. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão de lances do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

11.6. Neste Pregão, o modo de disputa adotado é o aberto, assim definido no art. 28, inciso I da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

11.6.1. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, R\$ 1,00 (um real), tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

11.7. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

12.1. O critério de julgamento das propostas será o **menor preço global**.

12.2. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento da especificação do objeto.

13. DA NEGOCIAÇÃO

13.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação. Não será admitido negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

13.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. O Pregoeiro convocará a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar **para enviar a Proposta Financeira adequada ao último lance acompanhada da documentação de habilitação exigida no item 15**. Quando necessários, os documentos complementares à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados poderão ser solicitados pelo Pregoeiro.

14.1.1. A licitante deverá encaminhar a documentação por meio da funcionalidade "Enviar Anexo" do sistema eletrônico em arquivo, no prazo de até 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.1.2. A licitante convocada deverá informar ao Pregoeiro, dentro do prazo previsto no subitem anterior, caso enfrente dificuldade em atender à convocação. Neste caso, ser-lhe-á concedido um prazo adicional a critério do Pregoeiro.

14.2. Excepcionalmente, o Pregoeiro poderá disponibilizar o *e-mail* institucional licitacao@sescdf.com.br caso a licitante tenha dificuldades em anexar os arquivos ao sistema ou este não comporte o tamanho necessário.

14.2.1. As demais licitantes participantes da sessão poderão solicitar ao Pregoeiro vistas aos arquivos enviados, nos termos do subitem anterior, somente pelo *e-mail* institucional licitacao@sescdf.com.br, no prazo máximo de 20 (vinte) minutos após encerrado o prazo de envio da documentação.

14.2.2. Encerrado o prazo do subitem anterior, as vistas dos autos seguirão o descrito no subitem

17.8 deste Edital.

14.3. A proposta financeira a ser encaminhada deverá conter as seguintes informações:

- a) prazo de validade, não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação;
- b) preços unitário e total de cada item e valor total, de acordo com as quantidades e os lances ofertados, em algarismos e por extenso (total), expressos em moeda corrente nacional (R\$). Vale destacar que a licitante deverá fazer constar apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- c) declaração expressa de estarem inclusos no preço proposto todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, taxas, fretes, impostos e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente ao objeto deste Edital. Na falta de tal declaração, serão consideradas inclusas nos preços todas e quaisquer despesas vinculadas ao objeto desta licitação;
- d) o número desta licitação, razão social da licitante, número de CNPJ, telefone, *e-mail*, se houver, e o respectivo endereço com CEP; dados bancários para fins de pagamento, com a indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente de titularidade da licitante, vinculada ao CNPJ constante da proposta;
- e) descrição detalhada de todas as características do serviço ofertado, de acordo com as especificações contidas nos Anexos deste Edital; e
- f) A proposta das licitantes deverá considerar e conter o somatório do valor dos serviços e da taxa administrativa, acrescido dos demais componentes de custos.

14.4. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

14.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como catálogos, folhetos, manuais ou prospectos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

14.5.1. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados de tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado e deverão ser devidamente consularizados e registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

14.5.2. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também

deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

14.6. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

14.6.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp-Compras, na Sede do Sesc-AR/DF, localizada no Setor de Indústria e Abastecimento, Trecho 2, Lote 1.130, 1º andar, Sala 101, Brasília-DF, CEP: 71.200-020.

14.6.2. Os documentos emitidos por cartório *online* poderão ser apresentados, desde que acompanhados de seus respectivos certificados digitais para conferência do Pregoeiro.

14.7. Poderá ser desclassificada a proposta ou lance vencedor com valor total ou unitário superior ao estimado, ou ainda com preços manifestamente inexequíveis.

14.7.1. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor total quanto os valores unitários estimados para cada lote.

14.7.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

14.7.3. Caso o Pregoeiro e/ou área técnica entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que a licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

14.8. Somente será admitida proposta que contenha valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero quando se referirem a produtos, serviços e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração.

14.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para sua continuidade.

14.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e declarada a licitante vencedora, o Pregoeiro consignará esta decisão em ata própria, que será disponibilizada no sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

14.12. O Pregoeiro poderá solicitar parecer da área técnica ou de funcionário que detenha

conhecimento técnico do objeto para orientar sua decisão.

15. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

15.1. Para habilitar-se à presente licitação, a interessada deverá apresentar a seguinte documentação:

15.1.1. Habilitação Jurídica:

- a) cédula de identidade do representante legal da empresa ou de seu procurador, quando este for o signatário da proposta;
- b) prova de registro no órgão competente, no caso de empresário individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, compatível com o objeto desta licitação, devidamente registrado no órgão competente; e
- d) ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

15.1.2. Qualificação Técnica:

- a) Certificado de cadastro no Ministério de Turismo – CADASTUR, conforme Lei nº 11.771/2008, art. 21, IV e art. 22, que trata do registro em Órgão competente à fiscalização dos serviços oferecidos pelas empresas na área de organizadora de eventos.
- b) Comprovação de aptidão para fornecimento do objeto em características, quantidades e prazos compatíveis com esta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
 - a.1) Entende-se por objeto pertinente e compatível, a organização de eventos com prestação de serviços de apoio logístico, coordenação de eventos e locação de espaços, de acordo com os serviços descritos neste instrumento.
 - a.2) Além disso, os atestados deverão comprovar a realização de, no mínimo, 1 (um) evento com público igual ou superior a 500 pessoas.
 - a.3) Para fins das comprovações de que trata o subitem acima, será permitido o somatório de atestados
 - a.4) os atestados apresentados, deverão conter as seguintes informações: nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente; data da emissão do atestado; assinatura e identificação do signatário (exemplos: nome, telefone, cargo e função que exerce junto à empresa emitente); descrição do objeto fornecido, compatível com o objeto desta licitação.

15.1.3. Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e a Municipal do domicílio ou da sede da licitante; e
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

15.1.4. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes ao último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
 - c.1) os Balanços e as Demonstrações Contábeis deverão ser assinados por contador ou contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC;
 - c.2) o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis, devem ser registrados Junta Comercial e no caso de pessoas jurídicas enquadradas ou que utilizam o SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil), deverão ser apresentados através das demonstrações impressas a partir do SPED, acompanhadas da comprovação da entrega dos arquivos magnéticos perante a Receita Federal; quando o Balanço Patrimonial apresentado for cópia do Diário Oficial, não há necessidade da assinatura do contador na cópia da publicação;
 - c.3) O Balanço Patrimonial deve ser registrado na Junta Comercial quando o mesmo não for transmitido por meio de SPED-ECD.
 - c.4) apresentação dos índices abaixo especificados, exigidos para a participação nesta licitação e razão de desclassificação se não atingidos:

$$\text{I. Liquidez Geral (LG)} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} > 1$$

$$\text{II. Solvência Geral (SG)} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} > 1$$

$$\text{III. Liquidez Corrente (LC)} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > 1$$

c.5) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido de 10% do valor total estimado da contratação.

c.6) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

15.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, técnica, fiscal e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF.

15.2.1. É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

15.2.2. Caso a licitante esteja com algum documento ou informação vencida ou não atualizada no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.

15.3. As documentações supracitadas deverão ser apresentadas na forma da lei vigente.

15.4. Documentos ou certidões que não contenham prazo de validade terão eficácia de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão.

15.5. As provas referidas nas alíneas **a** e **b** do subitem 15.1.3 poderão ser feitas por meio de documentos que as contenham.

15.6. O Sesc-AR/DF reserva o direito de promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, nos termos da lei, diligenciando contratos, editais, termos de referência, declarações, certidões, notas fiscais, dentre outros. No caso de documentos extraídos da internet, será facultado ao Pregoeiro realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.

15.6.1. A licitante fica obrigada a fornecer todos os esclarecimentos e informações que se façam necessários para que o Sesc-AR/DF se certifique da veracidade e autenticidade do conteúdo apresentado na documentação exigida no certame.

15.6.2. No caso de atestados de capacidade técnica, a recusa do emitente em prestar esclarecimentos e informações ou em fornecer documentos comprobatórios etc., desconstitui-

lo-á e poderá configurar prática de falsidade ideológica.

15.6.3. Ensejará a inabilitação da empresa caso não seja possível a confirmação ou sejam insuficientes as informações quanto à regularidade fiscal da licitante obtidas através de diligências via internet.

15.6.4. As diligências mencionadas no subitem 15.6 ficarão prejudicadas caso o acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa.

15.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

15.8. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros, falhas ou omissões que não alterem a substância das propostas ou dos documentos e a sua validade jurídica, desde que devidamente justificado.

16. DOS QUESTIONAMENTOS AO EDITAL

16.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer interessado poderá questionar, no todo ou em parte, por escrito, o Edital deste Pregão.

16.1.1. Os questionamentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e encaminhados, na forma eletrônica, para o *e-mail* licitacao@sescdf.com.br, ou, na impossibilidade, protocolados na Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp-Gestão Documental deste Sesc-AR/DF, no Setor de Indústria e Abastecimento, Trecho 02, Quadra 02, Lote 1.130, Térreo, Brasília/DF, CEP: 71.200-020, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

16.1.2. Os questionamentos deverão ser enviados em papel timbrado da licitante e devidamente assinado.

16.2. O Sesc-AR/DF não se responsabiliza por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.

16.3. Os questionamentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4. Não sendo feito qualquer questionamento nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são necessária e suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e proposta, não cabendo à licitante o direito de qualquer reclamação posterior.

17. DOS RECURSOS

17.1. Declarado o vencedor, caberá recurso fundamentado no prazo de 2 (dois) dias úteis a

contar da data de comunicação da decisão, devendo ser enviados obrigatoriamente para o email licitacao@sescdf.com.br.

17.2. As razões recursais tempestivamente apresentadas serão disponibilizadas no site do Sesc-AR/DF (www.sescdf.com.br), ficando as demais licitantes, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões no prazo de 2 (dois) dias úteis, o qual começará a contar da supracitada publicação.

17.3. Será assegurada aos interessados vistas imediatas dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.4. A decisão do recurso será motivada e submetida à apreciação da autoridade competente, e será oportunamente publicada no site do Sesc-AR/DF (www.sescdf.com.br)

17.5. O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais e por meio da plataforma CompraGovernamentais.

17.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

17.8. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

17.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp-Compras, no seguinte endereço: Setor de Indústria e Abastecimento, Trecho 02, Quadra 02, Lote 1.130, Sala 101, Brasília/DF, CEP: 71.200-020, no horário das 9h às 17h30, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

17.10. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja desclassificada, depois de julgados os recursos interpostos e até a homologação/adjudicação do processo licitatório, será procedida a chamada das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que a segunda classificada, desde que preencha as condições de habilitação, seja declarada vencedora, nas condições de sua proposta financeira.

18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. Homologado o resultado da licitação, o Sesc-AR/DF convocará a adjudicatária para assinatura do contrato, nos termos da Minuta de Contrato (Anexo III), dentro do prazo de 3 (três) dias, sob pena de decair o direito à contratação e sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.1.1. O prazo de convocação para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária, durante o seu transcurso, desde que ocorra

motivo justificado e aceito pelo Sesc-AR/DF.

18.1.2. A adjudicatária deverá observar a regularidade fiscal, trabalhista e qualificação econômico-financeira também para assinatura do Contrato.

18.2. O Contrato não sofrerá qualquer tipo de reajustamento de preços no 1º (primeiro) ano de sua vigência, salvo por disposições legais.

18.2.1. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento do Contrato em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

18.2.2. A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, de comum acordo, por períodos iguais e sucessivos, até o limite de 10 (dez) anos, conforme o art. 33, da Resolução nº. Sesc 1.593/2024.

18.3. De acordo com a legislação vigente, o Contrato poderá sofrer acréscimos, de acordo com a necessidade do Sesc-AR/DF, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor da global atualizado do contrato, mediante justificativa e termo aditivo. As supressões poderão ser realizadas nos limites estabelecidos entre as partes.

18.4. O Contrato com a vencedora não será assinado se esta não cumprir as condições legais de documentação exigida ou por motivo de força maior que inviabilize a prestação do serviço.

18.5. É facultado à Administração do Sesc-AR/DF, no caso de desistência da licitante vencedora após a homologação/adjudicação do processo licitatório, no prazo e condições estabelecidas, convocar a licitante remanescente classificada, obedecida a ordem de classificação, para o objeto deste Edital, no prazo e nas mesmas condições financeiras constantes da proposta anteriormente declarada vencedora ou revogar a licitação independentemente da aplicação de qualquer sanção prevista neste Instrumento convocatório.

18.6. O Sesc-AR/DF poderá, até a assinatura do Contrato, desclassificar a licitante vencedora, por despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone a qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal daquela licitante.

18.7. Para que a Proposta Financeira da licitante vencedora seja incorporada ao Contrato, os erros porventura existentes em suas planilhas deverão ser corrigidos.

18.8. Para efeito de interpretações de divergências entre os documentos contratuais, fica estabelecida a competência da fiscalização do Sesc-AR/DF.

18.9. A empresa contratada será responsável pela prestação do serviço e deverá cumprir as determinações referentes às Leis Trabalhistas e à Previdência Social, não respondendo o SescAR/DF perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto desta licitação.

19. DA SUBCONTRATAÇÃO

19.1. A empresa contratada poderá subcontratar o objeto da presente licitação parcialmente, desde que haja expressa autorização do Sesc-AR/DF, conforme Termo de Referência (Anexo I).

19.2. É vedada a subcontratação do núcleo do objeto: assessoria, planejamento operacional e supervisão do evento, conforme Termo de Referência (Anexo I).

19.3. Quando autorizada a subcontratação parcial, a subcontratada deverá possuir todos os documentos de habilitação exigidos na Licitação relativos à parcela a ser subcontratada.

19.4. A empresa contratada será responsável pela prestação do serviço e deverá cumprir as determinações referentes às Leis Trabalhistas e à Previdência Social, não respondendo o Sesc-AR/DF perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto desta licitação.

19.5. A CONTRATADA fica obrigada a encaminhar em até 03 (três) dias úteis anteriores à execução do serviço, ofício ao Sesc-AR/DF, para análise e aprovação, assim como toda a documentação da subcontratada referente à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista exigidos na licitação.

19.6. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da empresa contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

19.7. É vedada a subcontratação do núcleo do objeto: assessoria, planejamento operacional e supervisão do evento.

19.8. Não poderá ser subcontratada licitante que tenha participado deste Pregão.

20. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

20.1. Será exigida da licitante vencedora, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do CONTRATANTE, contado da assinatura do contrato, comprovante

de prestação de garantia, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato, devendo ser renovada a cada prorrogação, podendo optar por caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro-garantia.

20.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto da contratação e do não adimplemento das demais obrigações nela previstas;
- b) prejuízos diretos causados ao CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pelo CONTRATANTE à CONTRATADA; e
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

20.3. O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

20.4. A CONTRATADA autoriza o CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste instrumento.

21. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

21.1. Este Edital observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, em atenção ao art. 23 da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

21.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a(s) empresa(s) contratada(s) deverão, preferencialmente, na medida do possível, ater-se às diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista; origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados.

22. DAS PENALIDADES

22.1. A licitante que atrapalhar o andamento do certame, a exemplo de não responder aos chamados no chat ou não enviar a documentação exigida pelo Pregoeiro, será desclassificada e poderá estar sujeita à advertência cumulada ou não com multa de até 3% (três por cento) do valor estimado para a presente contratação, a depender da gravidade da conduta da licitante.

22.1.1. No caso de aplicação da penalidade mencionada no subitem anterior, a licitante será

notificada para apresentar defesa, em obediência ao princípio do contraditório.

22.2. A licitante que recusar, injustificadamente, em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas em contrato;
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesc-AR/DF, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

22.3. A licitante perderá o direito de licitar com a contratante nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- c) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- d) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

22.4. As penalidades referentes à execução contratual estão dispostas no Termo de Referência (Anexo I) e Minuta de Contrato (Anexo III).

23. DO PESSOAL

23.1. O pessoal destinado à prestação dos serviços deverá trabalhar identificado e não terá vínculo empregatício com o Sesc-AR/DF, sendo contratado, subordinado e remunerado única e exclusivamente pela Contratada, que será responsável por encargos sociais e trabalhistas, 13º salário, férias, vales transportes, auxílio alimentação, seguros de acidentes de trabalho, impostos, taxas, contribuição previdenciária, verbas rescisórias e outros previstos em lei ou em normas coletivas de trabalho.

23.2. A empresa contratada assumirá plena responsabilidade pelos acidentes de trabalho que venha sofrer seu pessoal.

23.3. Os profissionais designados para prestação do serviço contratado devem cumprir os requisitos constantes no Termo de Referência (Anexo I).

24. DO PAGAMENTO

24.1. O pagamento pela prestação do serviço, objeto desta licitação, será efetuado diretamente

na conta bancária indicada pela licitante vencedora, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega com nota fiscal devidamente atestada pela Direção de programas sociais. Deverá estar especificado o serviço e a quantidade executada, com o respectivo valor unitário e total, e a comprovação de recebimento pelo Sesc-AR/DF.

24.2. Na nota fiscal, deverão constar os dados bancários para depósito do valor devido relativo à prestação do serviço objeto desta licitação.

24.3. Nos valores apresentados na nota fiscal, já estarão inclusos taxas, fretes, impostos, seguros e outros encargos legais decorrentes do cumprimento do Contrato de Prestação de Serviço.

24.4. O documento fiscal deverá ser emitido somente entre os dias 01 à 20 de cada mês e apresentado ao Sesc-AR/DF no máximo até o dia 20 do mês de sua emissão.

24.4.1. Na hipótese de emissão entre os dias 21 e 31, documento fiscal deverá ser cancelado pela licitante vencedora e providenciada nova emissão a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

24.5. **O Sesc-AR/DF não realiza pagamento por meio de boleto bancário.**

24.6. Para atesto e posterior envio para pagamento, a nota fiscal deverá ser apresentada pela contratada ao Sesc-AR/DF, devidamente acompanhada de prova de regularidade relativa:

- a) à Fazenda Federal e Seguridade Social – INSS (Conjunta);
- b) à Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- c) ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; e
- d) à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

24.7. A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente, podendo ser substituída pela Certidão emitida pelo Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF, como documento comprobatório de regularidade fiscal.

24.8. A cada pagamento, a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação, observadas as seguintes condições:

- a) constatando-se a situação de irregularidade da licitante vencedora, o Sesc-AR/DF providenciará a sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa; e
- b) o prazo da alínea anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério do Sesc-AR/DF.

24.8.1. Conforme preceitua a jurisprudência pacífica do Tribunal de Contas da União – TCU,

mesmo que não haja a regularização fiscal da empresa contratada no prazo concedido no subitem anterior, não haverá retenção de pagamento de serviço já prestado.

24.9. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo o atraso decorrente do inadimplemento de obrigações da licitante vencedora, não gerará direito ao pleito de reajustamento de preços.

24.10. O Sesc-AR/DF reserva-se o direito de glosar o pagamento se no ato da atestação, for constatado que a empresa contratada não efetuou os fornecimentos na fatura em sua totalidade ou em desacordo com as especificações constantes da Ordem de Compras, Termo de Referência, Edital e seus Anexos.

24.11. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o Sesc-AR/DF.

24.12. Nos termos na Portaria nº. 113/2012 da Secretaria de Estado da Fazenda do Governo do Distrito Federal, o Sesc-AR/DF, na qualidade de substituto tributário, poderá fazer retenção do tributo ISS, caso haja incidência quando do pagamento da fatura apresentada pela contratada.

24.13. Em razão das obrigações acessórias decorrentes da Legislação vigente que regem os tributos e contribuições incidentes sobre os pagamentos das notas fiscais correspondentes ao objeto da licitação, o Sesc-AR/DF também poderá fazer, caso haja incidência, as retenções devidas ao IR, INSS, PIS, COFINS e Contribuição Social.

25. DA PROTEÇÃO DE DADOS

25.1. A licitante vencedora, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na contratação em conformidade com a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais – PPTDP do Sesc-AR/DF, bem como a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei 13.709/2018), entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.

25.2. As informações abarcadas na PPTDP incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pelo ou em nome do Sesc-AR/DF, em qualquer suporte. Isso inclui dados pessoais registrados em papel e dados digitais armazenados em qualquer tipo de mídia, obrigando-se a licitante vencedora a:

- a) tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do Sesc-AR/DF e em conformidade com este item, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este

fato imediatamente ao Sesc-AR/DF, que terá o direito de rescindir a contratação sem qualquer ônus, multa ou encargo.

b) manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

c) acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do Sesc-AR/DF.

d) garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidem com os dados pessoais sob responsabilidade do Sesc-AR/DF assinaram Acordo de Confidencialidade com a licitante vencedora, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção do objeto desta licitação. Ainda treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

25.3. Exceto se previamente autorizado por escrito pelo Sesc-AR/DF, os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

25.4. Caso a licitante vencedora seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao Sesc-AR/DF para que este tome as medidas que julgar cabíveis.

25.5. A licitante vencedora deverá notificar o Sesc-AR/DF em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

a) qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela licitante vencedora, seus funcionários ou terceiros autorizados;

b) qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da licitante vencedora.

25.6. A licitante vencedora será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos

de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Sesc-AR/DF e/ou a terceiros resultantes diretamente do descumprimento de qualquer das disposições previstas neste item quanto à proteção e uso dos dados pessoais.

25.7. A licitante vencedora declara-se ciente e concorda com a PPTDP que estabelece diretrizes e regras para garantir que seus destinatários entendam e cumpram as legislações que versem sobre a proteção de dados pessoais em todas as interações com atuais e futuros titulares de dados pessoais, terceiros e agentes de tratamento de dados pessoais externos ao Sesc-AR/DF no âmbito de suas atividades.

25.8. O Sesc-AR/DF adotará todas as medidas para deixar seus parceiros, colaboradores e clientes também cientes de que a licitante vencedora, em decorrência da contratação, poderá ter acesso, utilizará, manterá e processará, eletrônica e manualmente, informações e dados prestados pelo Sesc-AR/DF e seus clientes (“Dados Protegidos”), exclusivamente para fins específicos da presente contratação.

25.9. As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da LGPD, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

25.10. O Sesc-AR/DF deve dar ciência aos seus clientes sobre a LGPD e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais de seus clientes para que a licitante vencedora cumpra o disposto neste Edital e anexos.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. O Sesc-AR/DF reserva-se o direito de revogar ou cancelar a presente licitação na forma prevista em lei, sem que caiba à(s) licitante(s) direito à indenização ou reclamação de qualquer espécie.

26.2. Eventuais omissões do Edital serão resolvidas pelo Pregoeiro, com base nas normas específicas vigentes e aplicáveis, podendo inclusive solicitar complementação de documentação que julgar necessária.

26.3. As decisões referentes a este Pregão serão divulgadas no site www.sescdf.com.br e no Comprasnet, sendo de inteira responsabilidade da licitante o acompanhamento da divulgação de cada fase.

26.4. O Pregoeiro, a qualquer tempo, antes da data de apresentação das propostas, poderá proceder às alterações concernentes a esta licitação, enviando o correspondente adendo aos

interessados que tenham retirado o Edital e proceder a sua publicação no site www.sescdf.com.br e no Comprasnet. Também é facultado ao Pregoeiro, caso necessário, prorrogar a data de abertura do certame.

26.5. Sob nenhum pretexto serão recebidas propostas em desacordo com o Edital, seus Anexos e adendos, caso existam, bem como aquelas que não forem entregues conforme as normas de apresentação e prazos ali determinados.

26.6. Na contagem dos prazos estabelecidos, será excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento.

26.7. Brasília/DF é domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

26.8. A participação nesta licitação implica conhecimento e aceitação integral deste Edital, seus Anexos e adendos, caso haja, bem como a observância de regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

26.9. A licitante que apresentar proposta estará vinculada a ela e se responsabilizará pela prestação do serviço licitado nas condições oferecidas.

26.10. É facultado ao Pregoeiro suspender a sessão sempre que necessário, devendo informar as razões da suspensão aos licitantes, sempre que possível.

26.11. Integram este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I	Termo de Referência;
Anexo II	Modelo de Proposta Financeira;
Anexo III	Minuta de Contrato;
Anexo IV	Estimativa de Preços;
Anexo V	Declaração de Sustentabilidade.

Brasília/DF, 13 de junho de 2024.

Supervisão de Compras
Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp
Sesc-AR/DF

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 65/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada na locação de espaços e prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, com fornecimento de infraestrutura, apoio operacional e logístico para realização de eventos institucionais, visando atender às necessidades do Serviço Social do Comércio – Administração Regional do Distrito Federal (Sesc-AR/DF).

TERMO DE REFERÊNCIA

Em arquivo digital à parte deste Edital

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 65/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada na locação de espaços e prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, com fornecimento de infraestrutura, apoio operacional e logístico para realização de eventos institucionais, visando atender às necessidades do Serviço Social do Comércio – Administração Regional do Distrito Federal (Sesc-AR/DF).

MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

GRUPO 1								
ITEM	DESCRIÇÃO				UND	QTD	VALOR TOTAL	
1	Serviço de Locação de Espaço para Realização de Eventos Valor disponível para reembolso dos serviços de locação de espaço e taxa de administração da organizadora.				SV	1	R\$ 800.000,00 (Valor Fixo)	
1.1	Taxa de Administração				X %	R\$XXX.XXX.XX		
Alimentação								
Item	Descrição				Und	Qtd Estimada	Valor Unitário	Valor Total do item
2	Buffet – Tipo 1 Conforme descritivo no Termo de Referência				Unidade/Pessoa	4900	R\$	R\$
3	Buffet – Tipo 2 Conforme descritivo no Termo de Referência				Unidade/Pessoa	3000	R\$	R\$
4	Coquetel servido em ilhas - Tipo 1 Conforme descritivo no Termo de Referência				Unidade/Pessoa	4000	R\$	R\$
Mão de Obra especializada								
5	Coordenador de Eventos Conforme descritivo no Termo de Referência				Diária de 8 horas	16	R\$	R\$
6	Serviço de Maitrê Conforme descritivo no Termo de Referência				Diária de 8 horas	16	R\$	R\$
7	Serviço de Garçom Conforme descritivo no Termo de Referência				Diária de 8 horas	200	R\$	R\$
8	Serviço de Copeiro Conforme descritivo no Termo de Referência				Diária de 8 horas	120	R\$	R\$
9	Serviço de Recepcionista Conforme descritivo no Termo de Referência				Diária de 8 horas	40	R\$	R\$
10	Serviço de Manobrista Conforme descritivo no Termo de Referência				Diária de 8	40	R\$	R\$

	Referência	horas			
11	Serviço de Segurança Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária de 8 horas	100	R\$	R\$
12	Serviço de limpeza Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária de 8 horas	150	R\$	R\$
13	Serviço de Brigadista Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária de 8 horas	100	R\$	R\$
Decoração					
14	Arranjo de flores grandes Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$	R\$
15	Arranjo de flores tipo jardineiras Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$	R\$
16	Arranjo de flor pequeno Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$	R\$
17	Arranjos em vasos Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$	R\$
18	Lycra Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/m ²	100	R\$	R\$
19	Toalha de mesa Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	1100	R\$	R\$
Equipamentos e mobiliários					
20	Totens de sinalização e programação Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária	100	R\$	R\$
21	Totem alimentador de energia para computadores, celulares e tablets com 10 tomadas cada. Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$	R\$
22	Régua de energia com mínimo 6 tomadas Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$	R\$
23	Tomadas Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	200	R\$	R\$
24	Ar condicionado de 10.000btus Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$	R\$
25	Serviço de Sonorização Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$	R\$
26	Microfones Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$	R\$
27	Pedestal Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$	R\$
28	Caixa de som Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$	R\$
29	Amplificador Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$	R\$

	Referência						
30	Mesa de som Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$	R\$		
31	Captador de Som Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$	R\$		
32	Serviço de Iluminação Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$	R\$		
33	Iluminação Cênica Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$	R\$		
34	Iluminação para totem Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	40	R\$	R\$		
35	Locação de painel de Led de altadefinição modelo SMD de PH-3mm (P2) - outdoor; Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m ²	100	R\$	R\$		
36	Projektor multi mídia Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$	R\$		
37	Fechamento em MDF Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m ²	100	R\$	R\$		
38	Tela de Projeção Translúcida Rígida 100" Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$	R\$		
39	Fundo de palco Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m ²	100	R\$	R\$		
40	Palco Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m ²	100	R\$	R\$		
41	Box Trus Q30 Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m ²	100	R\$	R\$		
42	Fechamentos dos ambientes estruturado Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m ²	100	R\$	R\$		
43	Parede Divisória ou Cabine Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m ²	100	R\$	R\$		
44	Lixeira grande Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	200	R\$	R\$		
45	Lixeira media Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	200	R\$	R\$		
46	Lixeira pequena Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	200	R\$	R\$		
47	TV de 50" Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	30	R\$	R\$		
48	Ponteiro Laser Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$	R\$		
49	Ponto de acesso Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$	R\$		

50	Bebedouro elétrico de chão Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$	R\$
51	Pranchões para buffet Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$	R\$
52	Cadeiras Fixa Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	2000	R\$	R\$
53	Púlpito Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$	R\$
54	Balcão de recepção Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$	R\$
55	Mesa estilo bistro Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	150	R\$	R\$
56	Mesa de centro ou de canto Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	40	R\$	R\$
57	Mesas de 4 lugares Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	400	R\$	R\$
58	Mesas de 6 lugares Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	400	R\$	R\$
59	Mesas de 8 lugares Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	150	R\$	R\$
60	Sofá 2 lugares Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$	R\$
61	Sofá 3 lugares Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$	R\$
62	Puff para lounges Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$	R\$
63	Poltrona Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$	R\$
64	Gerador de energia 500 KVA Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	48	R\$	R\$
Valor Total					R\$

- 1) Nos valores acima elencados e para a apresentação desta proposta, foram consideradas todas as informações e condições constantes no Edital do Pregão Eletrônico nº. 65/2024 e seus Anexos.
- 2) O valor constante da Proposta Financeira está de acordo com os preços praticados no mercado e foram considerados todos os custos diretos e indiretos, inclusive frete, tributos e/ou taxas, impostos, encargos sociais e trabalhistas incidentes, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.
- 3) Prazo de validade da proposta: 90 (noventa) dias.
- 4) Dados Bancários:

Banco: Agência nº: Conta Corrente nº:

5) Razão Social, CNPJ, telefone, *e-mail* e endereço da licitante:

Cidade - UF, de 2024

(nome e número da identidade do declarante/ Assinatura)

(este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 65/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada na locação de espaços e prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, com fornecimento de infraestrutura, apoio operacional e logístico para realização de eventos institucionais, visando atender às necessidades do Serviço Social do Comércio – Administração Regional do Distrito Federal (Sesc-AR/DF).

MINUTA DO CONTRATO

Em arquivo digital à parte deste Edital

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 65/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada na locação de espaços e prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, com fornecimento de infraestrutura, apoio operacional e logístico para realização de eventos institucionais, visando atender às necessidades do Serviço Social do Comércio – Administração Regional do Distrito Federal (Sesc-AR/DF).

ESTIMATIVA DE PREÇO

GRUPO 1					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	%	VALOR TOTAL
1	Serviço de Locação de Espaço para Realização de Eventos Valor disponível para contratação R\$ 800.000,00. Valor da taxa de administração (objeto de formulação de preços e lances): R\$ 109.200,00.	SV	1	13,65%	R\$ 109.200,00
Alimentação					
Item	Descrição	Und	Qtd Estimada	Valor Unitário	Valor Total do item
2	Buffet – Tipo 1 Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Pessoa	4900	R\$ 75,00	R\$ 367.500,00
3	Buffet – Tipo 2 Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Pessoa	3000	R\$ 112,50	R\$ 337.500,00
4	Coquetel servido em ilhas - Tipo 1 Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Pessoa	4000	R\$ 150,00	R\$ 600.000,00
Mão de Obra especializada					
5	Coordenador de Eventos Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária de 8 horas	16	R\$ 433,33	R\$ 6.933,28
6	Serviço de Maitrê Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária de 8 horas	16	R\$ 400,00	R\$ 6.400,00
7	Serviço de Garçom Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária de 8 horas	200	R\$ 280,00	R\$ 56.000,00
8	Serviço de Copeiro Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária de 8 horas	120	R\$ 220,00	R\$ 26.400,00
9	Serviço de Recepcionista Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária de 8 horas	40	R\$285,00	R\$ 11.400,00

10	Serviço de Manobrista Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária de 8 horas	40	R\$ 300,00	R\$ 12.000,00
11	Serviço de Segurança Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária de 8 horas	100	R\$ 250,00	R\$ 25.000,00
12	Serviço de limpeza Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária de 8 horas	150	R\$ 220,00	R\$ 33.000,00
13	Serviço de Brigadista Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária de 8 horas	100	R\$ 256,67	R\$ 25.667,00
Decoração					
14	Arranjo de flores grandes Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$ 900,00	R\$ 90.000,00
15	Arranjo de flores tipo jardineiras Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$ 1.000,00	R\$ 100.000,00
16	Arranjo de flor pequeno Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$ 400,00	R\$ 40.000,00
17	Arranjos em vasos Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$ 270,00	R\$ 27.000,00
18	Lycra Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/m²	100	R\$ 110,00	R\$ 11.000,00
19	Toalha de mesa Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	1100	R\$ 46,25	R\$ 50.875,00
Equipamentos e mobiliários					
20	Totens de sinalização e programação Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária	100	R\$ 350,00	R\$ 35.000,00
21	Totem alimentador de energia para computadores, celulares e tablets com 10 tomadas cada. Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$ 160,00	R\$ 8.000,00
22	Régua de energia com mínimo 6 tomadas Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00
23	Tomadas Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	200	R\$ 115,00	R\$ 23.000,00
24	Ar condicionado de 10.000btus Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$ 425,00	R\$ 10.625,00
25	Serviço de Sonorização Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$ 6.500,00	R\$ 162.500,00
26	Microfones Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
27	Pedestal Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$ 83,33	R\$ 4.166,50
28	Caixa de som Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$ 500,00	R\$ 25.000,00

29	Amplificador Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$ 300,00	R\$ 15.000,00
30	Mesa de som Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$ 2.500,00	R\$ 125.000,00
31	Captador de Som Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	50	R\$ 750,00	R\$ 37.500,00
32	Serviço de Iluminação Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$ 14.500,00	R\$ 362.500,00
33	Iluminação Cênica Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$ 5.000,00	R\$ 125.000,00
34	Iluminação para totem Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	40	R\$ 200,00	R\$ 8.000,00
35	Locação de painel de Led de altadefinição modelo SMD de PH-3mm (P2) - outdoor; Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m²	100	R\$ 486,67	R\$ 48.667,00
36	Projektor multi mídia Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$ 1.000,00	R\$ 100.000,00
37	Fechamento em MDF Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m²	100	R\$ 65,00	R\$ 6.500,00
38	Tela de Projeção Translúcida Rígida 100" Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$ 1.533,33	R\$ 153.333,00
39	Fundo de palco Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m²	100	R\$ 266,67	R\$ 26.667,00
40	Palco Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m²	100	R\$ 350,00	R\$ 35.000,00
41	Box Trus Q30 Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m²	100	R\$ 56,67	R\$ 5.667,00
42	Fechamentos dos ambientes estruturado Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m²	100	R\$ 400,00	R\$ 40.000,00
43	Parede Divisória ou Cabine Conforme descritivo no Termo de Referência	Diária/m²	100	R\$ 150,00	R\$ 15.000,00
44	Lixeira grande Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	200	R\$ 95,00	R\$ 19.000,00
45	Lixeira media Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	200	R\$ 65,00	R\$ 13.000,00
46	Lixeira pequena Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	200	R\$ 45,00	R\$ 9.000,00
47	TV de 50" Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	30	R\$ 833,33	R\$ 24.999,90
48	Ponteiro Laser Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$ 53,75	R\$ 1.343,75
49	Ponto de acesso Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$ 1.900,00	R\$ 47.500,00

50	Bebedouro elétrico de chão Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$ 210,00	R\$ 21.000,00
51	Pranchões para buffet Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
52	Cadeiras Fixa Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	2000	R\$ 45,00	R\$ 90.000,00
53	Púlpito Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$ 190,00	R\$ 4.750,00
54	Balcão de recepção Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$ 200,00	R\$ 5.000,00
55	Mesa estilo bistro Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	150	R\$ 180,00	R\$ 27.000,00
56	Mesa de centro ou de canto Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	40	R\$ 145,00	R\$ 5.800,00
57	Mesas de 4 lugares Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	400	R\$ 450,00	R\$ 180.000,00
58	Mesas de 6 lugares Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	400	R\$ 490,00	R\$ 196.000,00
59	Mesas de 8 lugares Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	150	R\$ 600,00	R\$ 90.000,00
60	Sofá 2 lugares Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$ 350,00	R\$ 8.750,00
61	Sofá 3 lugares Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$ 350,00	R\$ 8.750,00
62	Puff para lounges Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	25	R\$ 400,00	R\$ 10.000,00
63	Poltrona Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	100	R\$ 250,00	R\$ 25.000,00
64	Gerador de energia 500 KVA Conforme descritivo no Termo de Referência	Unidade/Diária	48	R\$ 3.400,00	R\$ 163.200,00
Valor Total					R\$ 4.279.094,43
Valor de repasse de aluguel de espaço					R\$ 800.000,00
Valor Total da Licitação					R\$ 5.079.094,43

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 65/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada na locação de espaços e prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, com fornecimento de infraestrutura, apoio operacional e logístico para realização de eventos institucionais, visando atender às necessidades do Serviço Social do Comércio – Administração Regional do Distrito Federal (Sesc-AR/DF).

DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA QUE ATENDE OS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**, previstos no art. 7º da Lei distrital nº 4.770/2012, em especial que produz/comercializa bens: a) constituídos por material reciclado, atóxico e biodegradável, na forma das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas –ABNT; b) que ofereçam menor impacto ambiental em relação aos seus similares; c) que não contém substâncias perigosas acima dos padrões tecnicamente recomendados por organismos nacionais ou internacionais; d) acondicionados em embalagem adequada, feita com a utilização de material reciclável, com o menor volume possível; e) que funcionem com baixo consumo de energia ou de água; f) que sejam potencialmente menos agressivos ao meio ambiente ou que, em sua produção, signifiquem economia no consumo de recursos naturais; g) que possuam certificado emitido pelos órgãos ambientais; h) que possuam certificação de procedência de produtos.

Cidade - UF, de 2024

(nome e número da identidade do declarante/ Assinatura)

(este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante)