

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. Contratação, sob demanda, de empresa para confecção e fornecimento de brindes corporativos e executivos, de diversos modelos, para atender aos projetos do Sesc-AR/DF.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Assegurar a utilização de materiais que resguardem a visibilidade e utilização da marca institucional de forma conceitual e devida.

3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 3.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

4. ITENS, QUANTIDADE E DESCRIÇÃO

- 4.1. As aplicações da logomarca, temas, desenhos e artes que estarão nos itens deverão ser aprovadas previamente pela Coordenação de Comunicação – CCOM do Sesc-AR/DF.
- 4.2. A produção dos itens deverá ser feita somente após a aprovação da CCOM.
- 4.3. A CCOM fornecerá a arte, ilustrações e logomarca para ser aplicada nos produtos.
- 4.4. A CCOM emitirá uma Ordem de Serviço com o detalhamento do item, quantidade e detalhes da aplicação da arte.
- 4.5. Após o recebimento da Ordem de Serviço pelo fornecedor deverá ser apresentada uma amostra de cada item a ser fornecido com a aplicação da arte.
- 4.6. A ACM poderá, a seu critério, solicitar modificações, mudança de posição, tonalidade, dimensionamento, proporcionalidade ou outros ajustes que entenda ser a melhor versão do item a ser fornecido.
- 4.7. Após os ajustes citados no item 4.5, uma nova amostra deve ser apresentada para a homologação da CCOM.
- 4.8. Os itens homologados ficarão disponíveis para serem fornecidos.
- 4.9. O fornecimento será feito sob demanda, de acordo com a necessidade da CCOM.
- 4.10. A quantidade a ser fornecida será indicada no Pedido ao Fornecedor – PAF.
- 4.11. Após homologado, o fornecimento deverá ser feito em até 15 (quinze) dias após o recebimento do PAF.
- 4.12. A qualquer tempo a CCOM poderá alterar a aplicação da arte em algum item.

- 4.13. No caso de troca da aplicação da arte em algum item, será solicitado nova amostra para ser homologada e ficará disponível para ser requisitada por meio de PAF.
- 4.14. Os itens serão confeccionados e entregues no Almoxarifado Central – da Coordenação de Compras - Cocomp.
- 4.15. Os produtos que serão fornecidos estão listados em dois blocos – **Itens Institucionais e Brindes Executivos** – a seguir:

Item	Descrição	Estimativa / Quantidade
Itens Institucionais		
1	Bloco de anotações Bloquinho de Anotações Ecológico produzido nas dimensões 105x145x7mm com Capa em Papel Reciclado 300g/m ² e miolo em Papel Reciclado 75g/m ² e 60pgs sem impressão. Acabamento Wire-O Impressão: Digital Personalização: Capa	8.000
2	Boné Boné modelo 6 gomos, fabricado em brim peletizado leve 100% algodão, acabamento interno com viés, fechamento em pino plástico ou velcro. Impressão em silkscreen/serigrafia	2.500
3	Camisetas: Modelo 2 cores: Camiseta manga curta malha 100% algodão, cor a ser definida (colorida) gola com ribana de 25mm largura, com impressão personalizadas em sublimação até duas cores na parte da frente, formato a ser definido ou estampa total de acordo com a necessidade de cada evento, com impressão nas mangas em até duas cores.	2.000
4	Camisetas: Modelo policromia: Camiseta manga curta malha 100% algodão, cor a ser definida (colorida) gola com ribana de 25mm largura, com impressão personalizadas em sublimação em policromiana parte da frente, formato a ser definido ou estampa total de acordo com a necessidade de cada evento, com impressão nas mangas em até duas cores.	2.000
5	Caneta Caneta Ecológica feita em material reciclado (TETRAPAK ou papel craft) nas dimensões mínima de 130x8mm. Impressão: Silk Ítems de Personalização: Corpo Caneta	8.000
6	Chaveiro álcool gel Chaveiro emborrachado para acondicionar recipiente com álcool gel, possui argola com 3 níveis de ajuste, ideal para pendurar em mochilas e bolsas. Acompanha 1 frasco transparente produzido em plástico PP,	15.000

	<p>contendo mínimo de 40 ml de álcool em gel 70%, antisséptico para higiene das mãos, dermatologicamente testado e certificado pela Anvisa.</p> <p>Dimensões (largura x altura x profundidade): 4,3 x 9,2 x 2,5cm</p> <p>Impressão: Silk</p> <p>Ítems de Personalização: Corpo</p>	
7	<p>Copo grande</p> <p>Ecocopo com volume de 550ml, fabricado em Polipropileno 05 com aditivo antimicrobiano, acabamento com borda lisa, livre de bisfenol A, podendo ser levado ao microondas ou confeccionado em fibra de bambu e PP.</p> <p>Altura: 160mm</p> <p>Boca do copo: 81mm</p> <p>Fundo do copo: 58mm</p> <p>Impressão: em até 4 cores</p>	4.500
8	<p>Copo pequeno</p> <p>Ecocopo com capacidade aproximada de 400ml, fabricado em Polipropileno 05 com aditivo antimicrobiano, acabamento com borda lisa, livre de bisfenol A, podendo ser levado ao microondas ou confeccionado em fibra de bambu e PP. Com tampa em PELBD, encaixando-se ao copo.</p> <p>Altura: 117mm</p> <p>Boca do copo: 71mm</p> <p>Fundo do copo: 52mm</p> <p>Impressão: em até 4 cores</p>	3.500
9	<p>Ecobag</p> <p>Sacola Retornável fabricada em Lona de Algodão Crú ou Colorido (mínimo de 140g/m²) nas dimensões 44x42x10cm (largura x altura x fundo).</p> <p>Costura interloque para reforçar a resistência e qualidade de acabamento.</p> <p>Alça de ombro em fita de algodão crú trançado de 60cm e 30mm de largura.</p> <p>Fechamento com botão</p> <p>Com bolso na frente 19 x 15 cm, costurada no tecido</p> <p>Dobrável</p> <p>Áreas de Personalização: 1 Face</p> <p>Personalização: Impressão Digital Transfer que permite impressões com qualidade fotográfica.</p>	4.500
10	<p>Medalha 7,5 x 7.5 cm acrílico de 5mm impressão colorida UV com cordão de 20mm impressão frente e verso</p>	12.000
11	<p>Trofeu de acrílico colorido de 4mm com base de MDF laqueada com impressão UV</p>	12.000
12	<p>Mochila saco de tactel branco impressão colorida</p>	12.000
13	<p>Necessaire</p> <p>Necessaire fabricada em plástico PVC cristal em 018grs, fechamento em zíper, com alça de mão.</p> <p>Tamanho: 10 cm de Altura x 22 cm de Largura x 05 cm de Profundidade</p> <p>Impressão: Silk</p>	10.000

	Ítems de Personalização: Corpo	
14	<p>Pin Personalizado Confeccionado em chapa de aço inox escovado medindo até 25 m/m² x 0,60 m/m de espessura, processo de corrosão com pintura automotiva e fecho borboleta Logo em relevo Impressão colorida (a cor será solicitada a cada pedido/demanda) - Resinado - Metal Cromado - Fecho em metal cromado. - Tamanho 2,2 cm.</p>	1.600
15	<p>Squeeze Squeeze resistente e flexível com acabamento e vedação impecáveis, com capacidade mínima de 550 ml, com bico de pressão. Produzido em plástico (PP ou similar), atóxico, resistente ao calor, material livre de bisfenol A Impressão: Silk Ítems de Personalização: Corpo</p>	2.000
16	<p>Suporte Universal para carregar celular Fabricado em plástico maleável, resistente, ao plugar na tomada de forma que o furo do suporte se apoie sobre o carregador, permitindo que o celular carregue suspenso. Cor: sortida Comprimento aproximado: 10cm Impressão: Silk Ítems de Personalização: Corpo</p>	2.500
17	<p>Tag de identificação Identificador confeccionada em pvc emborrachado, com alta resistência, com alça regulável com 3 níveis de ajuste, ideal para pendurar em mochilas e malas. Deve conter etiqueta interior com os campos para nome, telefone, celular e emergência. Dimensões: 7 x 12cm (largura x altura) Impressão: Silk Ítems de Personalização: Verso</p>	4.500
Brindes Executivos		
18	<p>Bolsa Térmica para vinho Bolsa térmica para transportar/carregar vinhos 2 garrafas, na cor bordô. Dimensões do item C X LX A = 30 x 24 x 2 centímetros Zíper na parte superior para o fechamento da bolsa. Material interno térmico Produzida em Non-woyen (80gr/m²) com alça 30cm de comprimento em couro sintético. Peso do produto: 1 quilogramas No material deverá ser aplicada a logomarca do Sesc (que será encaminhada pela Assessoria de Comunicação).</p>	300

19	<p>Caneta Caneta Ecológica de Bambu com Estojo, com detalhes cromados - prateado, escrita esferográfica azul e acionamento através de click. Acompanha estojo em. Papel kraft revestido de preto. Com dimensão de 18,0 x 4,3 x 2,2cm. No corpo da caneta deverá ser aplicada a arte/logomarca do Sesc (que será encaminhada pela Assessoria de Comunicação). Personalização do estojo em Silk Screen.</p>	500
20	<p>Copo térmico Copo térmico para bebida 473 ml, fabricado em aço inox (semelhante à marca Stanley), parede dupla que conserve quente e frio, com tampa protetora com abertura retrátil, na cor preta. No material deverá ser aplicada a logomarca do Sesc (que será encaminhada pela Assessoria de Comunicação). O copo térmico deve estar acondicionado em caixa de papelão fosco, na cor preta (craft AA e onda E – microondulado) também com a aplicação da logomarca do Sesc na cor prata (que será encaminhada pela Assessoria de Comunicação).</p>	300
21	<p>Copo em porcelana Copo em porcelana branca com tampa em silicone preta com capacidade de 300 ml Aplicação da arte em policromia Deve ser acondicionado em caixa de papelão fosco, na cor preta (craft AA e onda E – microondulado) também com a aplicação da logomarca do Sesc na cor prata. As artes serão fornecidas pela Assessoria de Comunicação.</p>	500
22	<p>Kit churrasco: Kit composto por tábua em bambu com dimensão mínima de 30 x 20 x 11 mm e 3 utensílios em aço inox e cabo de madeira: faca desossar, faca trinchante, pegador e garfo longo, protegido por estojo preta. Impressão na tábua e cabo dos utensílios: Pirografia No material deverá ser aplicada a logomarca/arte do Sesc (que será encaminhada pela Assessoria de Comunicação).</p>	200
23	<p>Kit Queijo Kit composto por 5 peças em bambu e aço inox: Tábua com dimensão aproximada de 32 x 17 x 1,2cm e 1 garfo e 3 facas especiais. Impressão na tábua e cabo dos utensílios: Pirografia No material deverá ser aplicada a logomarca/arte do Sesc (que será encaminhada pela Assessoria de Comunicação). Deve ser acondicionado em caixa de papelão fosco, na cor preta (craft AA e onda E – microondulado) também com a aplicação da logomarca do Sesc na cor prata.</p>	100
24	<p>Mala de Viagem Executiva Confeccionada em ABS e PET, abertura com zíper para acessar o interior da mala, interior forrado, com divisórias com zíper e elástico, 4 rodas duplas giratórias em 360°. Alça de mão lateral e</p>	150

	<p>na parte superior. Pega extensível em alumínio, com mola (altura da pega estendida: mínimo de 525mm). Fecho de segurança com senha.</p> <p>Dimensões aproximada: 55 x 35 x 25 cm (Referência ANC)</p> <p>Cor: Preta</p> <p>Chapa metálica removível para gravação a laser.</p> <p>No material deverá ser aplicada a logomarca/arte do Sesc (que será encaminhada pela Assessoria de Comunicação).</p>	
25	<p>Pasta executiva de couro:</p> <p>Pasta convenção de couro sintético com zíper, possui 2 compartimentos grandes para arquivar documentos, compartimento interno com zíper, 7 divisórias pequenas para documentos, suporte com visor para cartão de identificação, suporte para caneta (não acompanha caneta) e bloco com 20 folhas pautadas.</p> <p>Altura: 333mm</p> <p>Largura: 256mm</p> <p>Medidas para gravação (CxD): 30 cm x 23,8 cm</p> <p>Tamanho total (CxD): 33,3 cm x 25,6 cm</p> <p>A logomarca do Sesc deverá ser gravada na capa em baixo relevo (a arte da logomarca será enviada pela Assessoria de Comunicação do Sesc).</p>	300

5. CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1. Os serviços serão solicitados, sempre que houver a necessidade, pelo Gestor do Contrato, designado pelo Sesc-AR/DF.
- 5.2. A Contratada deve possuir competência técnica em design gráfico para a aplicação de ilustração e logomarca nos itens demandados.
- 5.3. A Contratada deverá prover pessoal com competência técnica, com mão de obra qualificada e conhecimentos necessários para a execução dos serviços.
- 5.4. A Contratada deverá iniciar, após o recebimento do Pedido ao Fornecedor – PAF, a execução dos serviços, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir as atividades conforme o estabelecido.
- 5.5. A Contratada ficará obrigada a reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem imperfeições, vícios ou incorreções, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 5.6. A Contratada deverá prestar os serviços de acordo com o ofertado em sua proposta e em absoluta conformidade com as exigências contidas neste Termo de Referência e no Edital.
- 5.7. A Contratada deverá ter disponibilidade a todo o momento em o Gestor/Fiscal do Contrato necessitar de contato e prestação de serviços.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Cumprir todas as obrigações ajustadas no presente instrumento, bem como constantes de sua Proposta Comercial.
- 6.2. Responsabilizar pela prestação dos serviços e cumprir as determinações referentes às Leis Trabalhistas e à Previdência Social, não respondendo o Sesc-AR/DF perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto da prestação de serviço.
- 6.3. Acatar as orientações do fiscal do Contrato e seu substituto legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.
- 6.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga prontamente a atender.
- 6.5. Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, todas as ocorrências que possam embaraçar os serviços contratados.
- 6.6. Encaminhar a nota fiscal ao Contratante, para a efetivação do pagamento.
- 6.7. Manter preposto na cidade de Brasília - DF para representá-la junto ao Fiscal do Contrato, para sanar todas as dúvidas ou irregularidades surgidas, durante a execução da avença.
- 6.8. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

7. DO CONTRATANTE

- 7.1. Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas em contrato, após a conferência realizada pelo Fiscal do Contrato com o seu respectivo ateste, e realizar a retenção dos tributos, em conformidade com a legislação pertinente.
- 7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.
- 7.3. Proporcionar todas as facilidades necessárias à execução do objeto licitado.
- 7.4. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto desta licitação, através do Fiscal do Contrato, que registrará em livro próprio todas as ocorrências dando ciência e prazo razoável por escrito ao preposto da Contratada para que tome as medidas corretivas necessárias;
- 7.5. No caso de descumprimento das medidas saneadoras por parte do preposto, o fiscal do contrato deverá informar por escrito a Autoridade Competente para que a Contratada seja devidamente notificada.

8. DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 8.1. A Gestão do contrato será feita pelo titular da Coordenação de Comunicação e Marketing –**CCOM** e fiscalizado pela Coordenação de Compras e Contratos - **Almoxarifado**.
- 8.2. O Fiscal do Contrato deverá acompanhar a execução do objeto, que registrará oficialmente, podendo utilizar e-mail corporativo, todas as ocorrências, dando ciência e prazo razoável por escrito ao preposto da Contratada para que tome as medidas corretivas necessárias.
- 8.3. No caso de descumprimento das medidas saneadoras por parte do preposto, o executor do contrato deverá informar por escrito a Autoridade Competente para que a contratada seja devidamente notificada.
- 8.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.
- 8.5. Todas as inconsistências verificadas nas faturas deverão ser contestadas pelo Fiscal do contrato ou seu substituto.

Brasília-DF, 02 de junho 2022.

André Alves de Abreu
Coordenador
Coordenação de Operações e Logística – Colog
Sesc/AR-DF